Министерство образования Свердловской области **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сергинский многопрофильный техникум»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета студентов
Протокол № 1 от «01» сентября 2026г.

на заседании педагогического Совета
Протокол № 5 от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«Сергинский многопрофильный техникум»
_____ С.А. Майорова
«____» _____ 2026г
введено в действие приказом
от «31» августа 2026г
№ 01-06-260/04

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ СО «СЕРГИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

п.г.т. Верхние Серги
2026

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сергинский многопрофильный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищным кодексом Российской Федерации, уставом техникума, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами техникума.

1.2.Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений (мест) для проживания, порядок вселения в общежитие и выселения.

1.3. Студенческое общежитие техникума (далее — общежитие, студенчеекое общежитие) предназначено для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, иногородних обучающихся по основным образовательным программам:

- по очной, очно-заочной и заочной форме обучения;
- по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4.При условии полной обеспеченности местами в общежитии техникума перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитии:

слушателей отделения дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

других категорий обучающихся;

обучающихся других образовательных организаций, в структуре которых не имеется общежития (по отдельному договору образовательных организаций о сотрудничестве).

Иностранные граждане, принятые на обучение в техникум по договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5 Студенческое общежитие расположено по адресу: Свердловская обл., Нижнесергинский р-он, п.г.т. Верхние Серги, ул. Победы, д.6, общей площадью 1310 кв.м. Общежитие находится в составе техникума, содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.6.Жилые помещения в общежитии укомплектовываются мебелью и другими, необходимыми для проживания граждан, предметами.

1.7.В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются помещения для бытового обслуживания и питания, имеется комната отдыха и досуга, комната для занятий и т.д.).

1.8.Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий.

1.9.Общее руководство работой в студенческом общежитии возлагается на коменданта

1.10 Администрацией общежития являются:

1. Директор техникума, регулирующий вопросы заселения и выселения проживающих;
2. Главный бухгалтер, осуществляющий контроль за соблюдением договора найма жилого помещения в его финансовой части;
3. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе, контролирующий соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка;
4. Комендант общежития координирующий хозяйственно- бытовую деятельность.

1.11Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пунктах 1.3. и 1.4. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация техникума по согласованию с Советом студентов техникума или другим, уполномоченным обучающимися, представительным органом (Совет студентов общежития) вправе принять решение о размещении в общежитии техникума обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума, перечисленных в пункте 1.3. настоящего Положения, местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания по решению администрации техникума, согласованному с Советом студентов, изолированные пустующие этажи, блоки, комнаты могут переоборудоваться для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям на условиях заключения с ними Договора социального найма.

1.12. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.13 Нежилые помещения, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума по согласованию с Наблюдательным советом, с разрешения учредителя.

1.14 В соответствии с настоящим Положением директором техникума утверждаются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, согласованные с Советом студентов общежития (Приложение № 1).

1.15 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

1.16. Администрация техникума и лицо, заселяющееся в общежитие, заключают двухсторонний (трехсторонний) Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма) (Приложение № 2).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации техникума проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- избирать Совет студентов общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет студентов общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.16. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности:
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- своевременно, в установленном администрацией техникума порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией техникума Договора найма жилого помещения;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

- заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

- сдавать запасные ключи от замков дверей жилых комнат коменданту общежития;

не препятствовать администрации при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования общежития;

- при убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь, и др. причины) поставить в известность коменданта общежития, сдать ценные вещи в камеру хранения.

3.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом студентов во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в 2 месяца) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации техникума или решению Совета студентов общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии предусмотрены следующие виды наказания: замечание или выговор в соответствии с Положением о поощрении и взыскании студентов ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум». Случаи нарушения правил проживания рассматриваются на заседании Совета студентов техникума с участием Совета студентов общежития, куда приглашается и сам нарушитель. Наказание для нарушителя оформляется приказом директора.

Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

д) систематического нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических и психотропных средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из техникума;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии наркотического или алкогольного опьянения, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкоголя, наркотических веществ.

3.Обязанности администрации техникума

1.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией поселения, выселения и быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

1.2. Администрация техникума обязана:

обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами в пределах выделяемого финансирования учредителем;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету студентов общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий груда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.Обязанности администрации общежития

4.1. Функционал заведующего общежитием выполняет комендант общежития, который назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (служащие и рабочие) персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании Договора найма жилого помещения при предъявлении направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья;

предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря, постельного белья в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проводить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил по технике безопасности и пожарной безопасности;
- организацию работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории и обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ.

4.3. Комендант общежития имеет право:

- вносит предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом студентов общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- с согласия администрации техникума принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

5, Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м~ жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Первоочередным правом на получение жилого помещения (койко-места) в общежитии пользуются обучающиеся, указанные в части 2 статьи 39 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,

в) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

г) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полеченных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а таюке студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, пред}Юмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

д) дети военнослужащих, участвующих в СВО.

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие, в гом числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие, определяются администрацией техникума.

Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают Договор найма жилого помещения, разработанный администрацией техникума на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

Вселение обучающихся осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь срок обучения в техникуме.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих в другую комнату производится по совместному решению администрации техникума и Совета студентов общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума по согласованию с Советом студентов общежития.

5.2. Абитуриенты на период поступления в техникум размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.
5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб техникума.

6. Порядок предоставления мест в общежитии техникума иногородним и семейным обучающимся

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии техникума, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации техникума и Совета студентов техникума, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются с соблюдением санитарных норм их проживания.
6.2. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях.
6.3. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация техникума совместно с Советом студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок.
6.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией техникума по согласованию с Советом студентов.
6.5. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии
техникума.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Услуги по предоставлению жилого места в общежитии являются платными.
Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся определяется на основании Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона «Об образовании в РФ», письма Минобрнауки России от 09.08.2013г. «О внесении оплаты за проживание в студенческом общежитии», а также в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 05.05.2015г. № 187-Д «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программа по заочной форме обучения, в государственных профессиональных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».
7.2. Плата за пользование общежитием взимается ежемесячно в течение срока обучения и (или) действия Договора найма или может взиматься сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, год) в соответствии с расчетом размера платы за пользованием (платы за наем) и за коммунальные услуги в студенческом общежитии на основании приказа директора. При отчислении обучающегося из техникума и выселении из общежития по инициативе администрации, внесенная оплата за проживание в общежитии не возвращается.

Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, постуиивщие в техникум с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объёме, на основании сметы и заключённого договора.
7.3. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено договором.
7.4. Администрация техникума по согласованию с Советом студентов общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены дополнительным соглашением к договору, заключаемым администрацией техникума с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется Договором на

оказание дополнительных услуг.

7.5. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;
- лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1. подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" - до окончания ими профессионального обучения в техникуме.

7.6. Абитуриенты. заселенные в общежитие на период поступления в техникум, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых администрацией техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет студентов общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (блоков), орг анизует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения согласно заключенного Договора жилого найма.

8.2. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- при нарушении правил проживания в общежитии студент разбирается на Студсовете общежития, где устанавливается степень его вины и принимается решение о форме наказания;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

8.3. На каждом этаже (блоке) общежития избирается староста. Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже (блоке) имуществу, содержанию этажа (блока) в чистоте и порядке.

Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Студсовета и администрации техникума.

Приложение № 1
к Положению о студенческом
общежитии ГАПОУ СО «Сергинский
многопрофильный техникум»

Правила
внутреннего распорядка в студенческом общежитии
ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»

1.Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Положения о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сергинский многопрофильный техникум» (далее - техникум) и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии

1.2. Места в общежитии предоставляются обучающимся и другим категориям лиц по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест в общежитии техникума в соответствии с утвержденными директором списками.

1.3. Временное заселение посторонних лиц допускается только при обеспечении местами нуждающихся студентов.

2. Порядок предоставления помещении и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).
Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.
Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании ордера на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается со студентов за все время их проживания и период зимних каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в

трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
2.8. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией техникума по согласованию со студенческим советом общежития
2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Свердловской области, в которой находится техникум, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. При проходе в общежитие:
- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- работники общежития техникума предъявляют документ, удостоверяющий их личность;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, оставляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.
3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
Дежурный по общежитию производит запись в журнале регистрации посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли гости.
3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Время посещения может быть ограничено администрацией техникума в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам
3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:
- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту

пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитиях запрещается:
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права коменданта общежития

6.1. Комендант общежития имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации техникума

7.1. Администрация техникума обязана:
- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности коменданта общежития

8.1. Комендант общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием. постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков но их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

принимать при выезде на летние каникулы. и при отчислении у студентов проживавших в общежитии: ключи от комнаты, пропуск в общежитие, инвентарь, белье.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и коменданта общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией техникума.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают:

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение грех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения:

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из техникума;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется распоряжением заместителя директора по УВР или приказом директора техникума.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении студентов из техникума по окончании срока обучения.

Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» Рассмотрены на общем собрании студентов общежития Согласованы:

Преда*аате.ııЬ студсовета общежития

«22» августа 20 17 г

Приложение № 2 к Положению о студенческом общежитии ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»

Договор № ____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

п.г.т. Верхние Серги «____» _____
20___ г.

ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум», в лице директора, Майоровой Светланы Александровны, действующего на основании Устава техникума, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны, и гражданин(ка) _____
Ф.И.О.
именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании приказа о зачислении от «____» _____ 20___г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № ____ общежития по адресу: п.г.т. Верхние Серги, ул. Победы, 6 для временного проживания в нем.

1.2. Койко - место в комнате предоставляется в связи с обучением в техникуме.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Права Нанимателя:

2.1.1. Использовать жилого помещения для проживания.

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии.

2.1.3. Расторгнуть в любое время настоящий Договор.

2.2. Обязанности Нанимателя:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем. а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.11. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.12. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Права Наймодателя:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора.

3.2. Обязанности Наймодателя:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях

3.2.5. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего).

3.2.6. При вселении, информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития, и вносимых в них изменениях.

3.2.7. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения или со смертью Нанимателя или с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Наймодатель:

5.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном порядке невозможными для проживания, Наймодатель обеспечивает переселение проживающего в помещение, отвечающее условиям Договора.

5.2. Наниматель:

5.2.1. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка общежития может быть подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же выселению из общежития.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно.

6.2. Плата взимается за все время проживания, за исключением времени летних каникул.

6.3. Наниматель производит оплату жилого помещения и коммунальных услуг по установленным ставкам и тарифам, утвержденных приказом директора техникума, в соответствии с расчетом размера платы за пользованием (платы за наем) и за коммунальные услуги в студенческом общежитии. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги и размера платы за наем, плата за проживание будет изменена.

7. Иные условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

Наймодатель:
ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»
п.г.т.Верхние Серги, ул.Розы Люксембург, 13а
т.(34398)25484

Директор ГАПОУ СО
«Сергинский многопрофильный техникум»
_____ С.А. Майорова
(подпись)
м.п.

Наниматель:
_____
_____
(ФИО)
Паспорт: серии_____ № _____
выдан «____»_____20___г.
_____
_____
кем выдан
Адрес: _____
_____
_____ /_____/
(подпись)
С правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положением о студенческом общежитии, правилами пожарной безопасности – ознакомлен(а)
_____ /_____/
(подпись)