
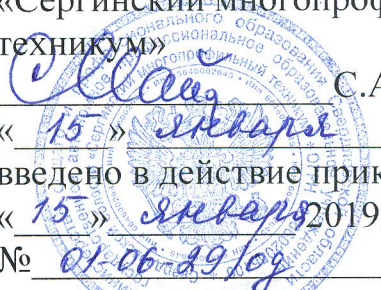



ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
ГАПОУ СО
«Сергинский многопрофильный
техникум»
протокол № 3 от
« 09 » января 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Сергинский многопрофильный
техникум»
 С.А. Майорова
« 15 » января 2019г
введено в действие приказом от
« 15 » января 2019г
№ 01-06-29/02



ПОЛОЖЕНИЕ
ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»
о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам

Одобрено и принято на Совете студентов
Протокол № 5 от « 15 » 01 2019г.
Председатель Совета студентов
 /А.Н. Варгина/

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам разработано (далее - Положение) в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) и иными локальными актами Техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в Техникуме.

1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной профессии или специальности.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Техникумом.

1.10. Лица, обучившиеся в Техникуме по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ установленного образца могут быть зачислены в Техникум в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации после получения Техникумом документа о государственной аккредитации по соответствующей программе. После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и квалификации государственного образца.

1.11. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей и имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация (ИА) проводится аттестационными комиссиями (АК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Техникуме. Итоговая аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Техникумом на основе ФГОС СПО по конкретным профессиям и специальностям.

2.3. Итоговые аттестационные комиссии (далее - ИАК) формируются из преподавателей Техникума, лиц, приглашённых из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ИАК утверждается приказом директора Техникума.

2.4. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем итоговой аттестационной комиссии не может быть работник Техникума. Председатель ИАК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.5. Ответственный секретарь ИАК назначается директором Техникума из числа сотрудников Техникума.

2.6. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ООП СПО по конкретной профессии или специальности;
- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов на основании результатов работы ИАК.

2.7. Решения ИАК являются правомочными, если в заседании приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

2.8. На заседания ИАК представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО по профессии или специальности;
- приказ директора техникума о допуске студентов к ИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ИАК.

2.9. Решения ИАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос Председателя является решающим.

2.10. Заседания ИАК протоколируются. Протоколы подписываются Председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний ИАК хранятся согласно номенклатуры дел техникума.

2.11. Решение ИАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется в день прохождения последнего итогового испытания.

2.12. После окончания процедуры ИА ИАК в лице ее Председателя и ответственного секретаря составляют отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав итоговых аттестационных комиссий;
- перечень форм ИА по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной профессии или специальности;
- количество документов об образовании с отличием;
- анализ результатов по каждой форме ИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной профессии или специальности;
- выводы и предложения.

2.13. ИАК действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации

3.1. Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной профессии или специальности.

3.2. При разработке Программы ИА определяются:

- форма ИА;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

3.3. Формами итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ОПОП СПО по профессиям и специальностям, реализуемым Техникумом, являются:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- итоговые экзамены (ИЭ).

3.4. Форма ИА определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности.

3.5. Сроки проведения ИА определяются Техникумом в соответствии с учебным планом по профессии или специальности.

3.6. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии или специальности.

3.7. Условия подготовки и процедура проведения ИА зависят от формы ИА. Общим условием для проведения всех форм ИА является организация и работа ИАК.

3.8. Программа ИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей ИАК и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ОПОП СПО.

4.2. Расписание проведения ИА выпускников утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ИАК. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом по Техникуму.

4.3. Защита ВКР, проведение итогового экзамена осуществляется на открытых заседаниях ИАК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в ИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИАК.

4.5. Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ОПОП СПО виды аттестационных испытаний, входящих в ИА, с оценкой "отлично", выдается документ установленного образца с отличием.

4.6. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Техникума. Дополнительные заседания ИАК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения ИА впервые.

4.8. Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей ОПОП СПО.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения ИА, отчисляется из техникума и получает справку об обучении в техникуме.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Настоящий Порядок и все локальные нормативные акты Техникума по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

5.6. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

6. Порядок подачи рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний

6.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления на заседании апелляционной комиссии, куда приглашается Председатель ИАК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума одновременно с утверждением состава ИАК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ИАК. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума.

6.5. Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ИАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ИАК и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИАК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума

7. Заключительные положения

7.1. После окончания работы Председатель ИАК представляет в течение 5 дней после окончания последнего итогового испытания в Учебную часть для дальнейшей работы Отчет по результатам ИА по ОПОП СПО, не имеющей государственной аккредитации, и.

7.2 Отчеты о работе ИАК должны включать в себя результаты итоговых испытаний, результаты, установленные по результатам удовлетворения поданных апелляций, а также рекомендации по совершенствованию качества подготовки обучающихся и выпускников.