

ПРИНЯТО:

на методическом объединении
ГАПОУ СО «Сергинский
многопрофильный техникум»

Протокол № 1 от

« 5 » сентября 2016г
маш

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УВР ГАПОУ
СО «Сергинский многопрофильный
техникум»

М.Г. Соколова

Распоряжение № 5

« 07 » сентября 2016г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 00 Название модуля

000000 ОПОП Название профессии

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

ШКРС

2016

Составитель: Фамилия, И.О., преподаватель ГАПОУ СО «Сергинский
 многопрофильный техникум»

Рецензент:

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ 00 *Название модуля*.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики обучающимися, а также содержат требования по подготовке **отчета о практике**.

Методические рекомендации адресованы обучающимся очной формы обучения.

Производственная практика является составной частью профессионального модуля *ПМ 00 Название профессионального модуля по профессии 000000 Название*.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования третьего поколения по профессии *000000 Название*;
- учебными планами профессии *00000000 Название*;
- рабочей программой *ПМ 00 Название*;
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий) *указать какими*;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю *ПМ 00 Название модуля* учебным планом предусмотрена учебная (при отсутствии удалить информацию по учебной практике) и производственная практики.

Учебная практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в техникуме. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством мастера п/о. Отчет по учебной практике не оформляется в случае прохождения практики в ОУ.

Производственная практика по профессии направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности (*указать название*). В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения работников *указать сферу профессиональной деятельности*.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве (*указать название квалификации/рабочей профессии*). Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям (*указать сферу профессиональной деятельности*).

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения;
- обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- обучающиеся, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.
- обучающиеся, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам сдачи отчета и оценки, выставленной руководителем (наставником) практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика) и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что

внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом заполнить дневник производственной практики и подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по профессии 000000 *Название профессии* и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности (*название деятельности указать*). Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности указать (*виды промышленных организаций*);
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
 - заполнение дневника производственной практики и отчета.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ (указать код и название профессионального модуля)

Цели практики:

1. Получение практического опыта:
 -
 -
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК n.n	–	
	–	
	–	
ПК n.n	–	
	–	
	–	

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК n.n	–	
	–	
	–	
ОК n.n	–	
	–	
	–	

Внимание! В правой колонке таблиц по ОК и ПК необходимо, чтобы формулировки были понятны обучающимся. Для Вас и для них должно быть однозначно понятно, что Вы от них захотите получить по итогам практики.

Практика может быть организована на следующих предприятиях:

№ п/п	Наименование предприятия	Специализация предприятия по профилю профессии	Адрес предприятия

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности (*Название ВПД*) и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, Вы совместно с мастером п/о составляете план прохождения практики по профессии. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

Название вида предприятия

ПК	Задания на практику	Результат должен найти отражение
ПК n.n	–	
	–	
	–	
ПК n.n	–	
	–	

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора по профессиональному обучению. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации обучающихся.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ(мастером п/о).

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком

дня, видами и сроками отчетности и т.п.

3.1 Основные обязанности обучающихся в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить договор на практику;
- получить задания;
- получить аттестационный лист-характеристику;
- оформить дневник производственной практики;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор;
- подать в отдел кадров договор на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ.

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником от предприятия;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках производственной практики в соответствии с заданием;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения задания.

По завершению практики Вы должны:

- получить аттестационный лист-характеристику (*руководителя практики от предприятия/наставника*);
- представить заполненный дневник производственной практики, подписанный наставником и отчет по практике руководителю от ОУ.

1.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание обучающихся перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии;
- посетить предприятие, в котором обучающийся проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при написании отчета по производственной практике;

- по окончании производственной практики провести квалификационный экзамен по ПМ (*название ПМ*) в виде выполнения практического задания выставить итоговую оценку по ПМ на основании результата выполнения практического задания и итоговых оценок по МДК (*название МДК*) данного модуля.
- Результаты освоения ПМ оформить в свидетельстве об освоении профессионального модуля (Приложение № 3)

1.3 Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на работника предприятия (наставника), в котором обучающиеся проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики обучающихся;
- по окончании практики дает лист-характеристику(таблица 2 в аттестационном листе-характеристике) о работе практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

Ф.И.О _____

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО

ПМ _____

Оцениваемые компетенции: _____

перечислить ПК и ОК

Текст задания _____

_____ (указать выполняемы работы по профессии)

Сроки прохождения практики _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии _____

 код и наименование
 успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному
 модулю _____

 наименование профессионального модуля
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____

Оценка по практике _____

Дата «__» _____ 201__

Подпись руководителя практики
 _____ / ФИО/

Подпись наставника
 _____ / ФИО, должность/

Пример свидетельства об освоении профессионального модуля

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
_____ <i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по профессии _____		
_____ <i>код и наименование</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля		
_____ <i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i> .		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		
Квалификационная работа/(выполнение практического задания) _____		
Оценка _____		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует _____ квалификационному разряду по профессии _____		
Дата ____ . ____ . 20__ Подписи членов экзаменационной комиссии		