

ПРИНЯТО:

на методическом объединении  
ГАПОУ СО «Сергинский  
многопрофильный техникум»

Протокол № 1 от  
« 5 » сентября  
маев 2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УВР ГАПОУ  
СО «Сергинский многопрофильный  
техникум»

 М.Г. Соколова

Распоряжение № 4  
« 06 » сентября 2016г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящие Методические рекомендации составлены в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ и Рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, утвержденными ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум».

Методические рекомендации содержат практические рекомендации по разработке содержания рабочих программ через конкретизацию результатов образования, предназначенных для освоения профессиональных и общих компетенций, предлагают логический пошаговый алгоритм действий, справочные материалы для заполнения шаблона рабочей программы профессионального модуля, устанавливают требования к структуре, содержанию и оформлению, прописывается порядок согласования, экспертизы, утверждения, а также актуализации и внесения изменений.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) образовательного учреждения и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Учебная дисциплина имеет определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначена для освоения профессиональных и общих компетенций.

Настоящие методические рекомендации построены таким образом, чтобы помочь преподавателям в разработке программ профессиональных модулей ОПОП.

Рекомендации содержат полный алгоритм действий по разработке программ

профессионального модуля, устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля (ПМ), порядок разработки и утверждения.

Работа по разработке программ ПМ должна проходить в рамках утвержденной структуры. При разработке программ важно соблюдать единство требований. Для этого необходимо внимательно изучить подстрочные комментарии, прописанные письменным шрифтом к каждому пункту программ ПМ.

Прописанные комментарии не следует включать в разрабатываемую программу. А также не следует в разрабатываемую программу включать пункты программ, если они по учебной дисциплине не предполагаются.

**Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие требования:**

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану учебного заведения;
- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в учебном заведении учебной и учебно-методической литературы.

Рабочая программа составляется для всех форм обучения (очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий ).

Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

**Рабочая программа профессионального модуля** должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

### **ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ И ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ**

На титульном листе название техникума должно соответствовать его названию согласно Уставу.

Гриф утверждения оформляется согласно требованиям по делопроизводству и должен содержать все необходимые реквизиты.

Название рабочей программы должно соответствовать учебному плану по конкретной специальности и содержать информацию о цикле ОПОП ПМ.

**Титульный лист** должен содержать:

- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа);
- наименование профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

### ***Требования к оформлению***

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

Для текста рабочей программы кроме таблиц разделов 3 и 5:

- Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, отступ первой строки 1,25, выравнивание по ширине.
- Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.
- Заголовки первого уровня печатаются прописными буквами, начертание – полужирное, выравнивание – по центру. После заголовка вставляется пустая

строка. Точка в конце заголовка не ставится.

– Заголовки второго уровня печатаются строчными буквами, кроме первой, от левого поля, начертание – полужирное. Точка в конце заголовка не ставится.

Для таблиц разделов 3 и 5:

– Шрифт - Times New Roman, кегль – 10, междустрочный интервал – 1, без отступа первой строки.

– В шапках таблиц выравнивание заголовков по центру по вертикали и горизонтали, начертание – полужирное.

– Начертание шрифта текста в таблицах – согласно образцу в Приложении 1, т.е. в заголовках – полужирное, текст – обычное, выравнивание по левому краю.

Ориентация листа для раздела 3 – альбомная.

### **Раздел 1. «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»**

**должен включать в себя:**

- область применения программы;
- цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля;
- использование часов вариативной части ОПОП;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля.

*Область применения программы* определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД); раскрывает возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

*Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля* - должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет

часов вариативной части.

*В паспорте рабочей программы* должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОПОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу

*Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля* включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

**Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля»** оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

**Раздел 3. «Структура и содержание профессионального модуля»** должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке *тематического плана профессионального модуля* необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ОПОП по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

*Содержание обучения по профессиональному модулю* включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ,

практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ОПОП, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС по модулю в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы», причём содержание лабораторных, практических занятий, видов деятельности практики - соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть

представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ОПОП. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста;



работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

*- для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

*- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;*

*- для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

*- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;*

*- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.*

Виды самостоятельной работы, указанные в рабочей программе профессионального модуля, нумеруются.

**Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля»** должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;

- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС НПО/СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/ специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;
- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практики;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

**Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в

ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

*Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:*

*- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);*

*- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);*

*- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;*

*- при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.*

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании цикловой комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой комиссии программа утверждается директором техникума.

ПРИНЯТО:

на заседании Цикловой комиссии

«\_\_\_\_\_»

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УВР

«Сергинский многопрофильный

техникум»

\_\_\_\_\_/

Распоряжение № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование профессионального модуля)*

специальность \_\_\_\_\_

*(указывается код и наименование специальности)*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) входящей в состав укрупненной группы специальностей

---

*(Указать код и наименование специальности)*

рабочей программы профессионального модуля, рабочего учебного плана специальности. Является частью ОПОП образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ГАОУ СПО «Сергинский многопрофильный техникум»

Разработчик (и):

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_

*(название программы профессионального модуля)*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_

*(Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей/направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля).*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям, перечисленным в п.1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности).*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

\_\_\_\_\_

*(Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).*

\_\_\_\_\_

*(указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.)*

\_\_\_\_\_

*(указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др)*

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, а также те, которые дополнительно определены ГАОУ СПО.*

### 1.3. Использование часов вариативной части ОПОП\*

№ п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

\*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы;

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося - \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики - \_\_\_\_\_ часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	
ПК ...	
ПК ....	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО, кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций).*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена расщедоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<b>Раздел 1</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	<b>Раздел 2</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	<b>Производственная практика</b> (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*								*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (расщедоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\*Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел ПМ 1</b> номер и наименование раздела		*		
<b>МДК 1</b> номер и наименование МДК		*		
<b>Тема 1.1</b> номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1. <input type="text"/>			**
	<input type="text"/>			**
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*		
	1. <input type="text"/>			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*		
1. <input type="text"/>				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
<b>Тема 1.2</b> номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1. <input type="text"/>		**	
	<input type="text"/>		**	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*		
	1. <input type="text"/>			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*		
1. <input type="text"/>				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)		*		
<b>Учебная практика</b> Виды работ		*		
<b>Производственная практика</b> (для СПО - (по профилю специальности) Виды работ		*		
<b>Раздел ПМ 2</b> номер и наименование раздела		*		
<b>МДК ...</b> номер и наименование МДК		*		
<b>Тема 2.1</b> номер и наименование темы		*		
<b>Тема 2.2</b>		*		

номер и наименование темы			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> (при наличии, указываются задания)		*	
<b>Учебная практика</b> Виды работ		*	
<b>Производственная практика</b> СПО - по профилю специальности) (для Виды работ		*	
<b>Раздел ПМ 3</b> номер и наименование раздела		*	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b> (проектов) (если предусмотрено)		*	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b> (проекту) (если предусмотрено)		*	
<b>Производственная практика</b> (для СПО - по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
		<b>Всего</b>	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование* *указываются при наличии*  
*указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*(После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России).*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*(Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и Разделом 2.  
Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля).*

## ОБРАЗЕЦ РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	Анализ конструкторской документации. Описание детали с использованием технических указаний (размеры детали, шероховатость, технические требования) при разработке технологических процессов изготовления деталей.	Текущий контроль в форме: - собеседования; - тестирования; - защиты практических заданий по темам МДК; Промежуточный контроль в форме зачетов по каждому из разделов профессионального модуля и по производственной практике. Итоговый контроль в форме наблюдения и экспертной оценки выполнения комплексных практических работ и защита курсового проекта по завершению профессионального модуля.
ПК 1.2 Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.	Выполнение сравнительного анализа факторов для выбора экономичного метода получения заготовок. Разрабатывает и оформляет чертежи заготовок в соответствии с правилами ЕСКД и требованиями ГОСТов. Анализ исходных данных для выбора схем базирования. Выполнение расчета погрешности базирования заготовки для определения соответствия заданной точности обработки. Разработка и оформление схем базирования заготовки в соответствии с ГОСТ и правилами ЕСКД.	Итоговый контроль в форме наблюдения и экспертной оценки выполнения комплексных практических работ и защита курсового проекта по завершению профессионального модуля.
ПК 1.3 Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	Составляет маршруты изготовления деталей Проектирует технологические операции	
ПК 1.4 Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.	Использует САПР при проектировании технологических процессов обработки детали с применением различных методик.	
<i>ПК.1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции</i>	<i>Составляет и проектирует технологические операции механической обработки узлов и деталей бурового инструмента различных типоразмеров</i>	<i>Зачет в форме собеседования по разделам МДК</i>

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	<i>Демонстрация интереса к будущей профессии.</i>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.</i>
<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	<i>Выбор способов решения профессиональных задач в части организации рабочего места, выбора материалов инструмента, оборудования для монтажа, ремонта электрооборудования.</i>	<i>Наблюдения за обучающимся на производственной практике. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</i>
<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>	<i>Анализ возможных аварийных ситуаций; определение последовательности действий персонала в аварийных ситуациях. Самоконтроль качества выполненной работы.</i>	<i>Оценка результативности выполняемой работы.</i>
<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	<i>Эффективный поиск необходимой информации в различных профессионально-ориентированных источниках (технической документации, справочниках, каталогах и т.п.).</i>	<i>Оценка эффективности работы с источниками информации.</i>
<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	<i>Демонстрация навыков использования прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.</i>	<i>Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.</i>
<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	<i>Демонстрация умения организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</i>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.</i>



<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	<i>Демонстрация выбора правильного решения при разработке эффективной технологии.</i>	<i>Оценка эффективности принятия решения обучающегося</i>
---	---	---

*(Указываются ОК перечисленные для данного вида профессиональной деятельности в разделе V. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ФГОССПО (Дублируют ОК указанные в разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» примерной программы профессионального модуля).*