

СОГЛАСОВАНО:

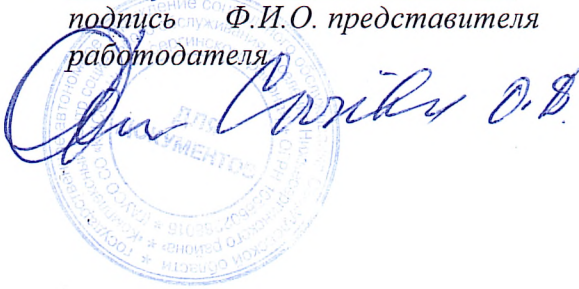
Заместитель директора
Техносовета Техносервиса
представителя работодателя,
Светлана Сергеевна
подпись Ф.И.О. представителя
работодателя

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Сергинский
многопрофильный техникум»

С.А. Майорова
С.А. Майорова

Приказ № 01-06-342/од от 23.11.2023г



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии среднего профессионального образования
39.01.01 Социальный работник

Рассмотрено и одобрено на заседании
Цикловой комиссии
«Профессиональный цикл»
Протокол № 4 от «21» 11 2023 г.
Председатель цикловой комиссии
Л.В. Сметанина /Л.В. Сметанина/

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования разработана согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.09 «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ N690 от 02.08.2015 г.

1.2 Срок пол получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе основного общего о образования - 2 года 10 месяцев

Квалификация: Социальный работник

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее–СПО) 39.01.01 Социальный работник от 02.08.2013 № 690 (ред. от 09.04.2015);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»;

1.4 Цель государственной итоговой аттестации:

является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным стандартом (ФГОС) по профессии 39.01.01 Социальный работник, с требованиями рынка труда по профессии, сформулированными в обосновании вариативной части основной профессиональной образовательной программы профессии 39.01.01 Социальный работник

1.5 Допуск обучающихся к ГИА

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 39.01.01 Социальный работник.

2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по профессии 39.01.01 Социальный работник является:

- защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

В соответствии с ФГОС по ППКРС 39.01.01. Социальный работник на проведение Государственной итоговой аттестации отводится 1 неделя (36 часов).

Сроки проведения Государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным директором техникума с 17.06.2024 г. по 18.06.2024 года

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

По результатам освоения ОПОП СПО по ППКРС 39.01.01. Социальный работник выпускнику присваивается квалификация «социальный работник».

Область профессиональной деятельности выпускника: проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

Обучающийся по профессии 39.01.01. Социальный работник готовится к следующим видам деятельности (ВД):

Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Выпускник, освоивший ППКРС должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Оказывает социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК1.2. Содействует лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывает первую медицинскую помощь.

ПК1.3. Содействует лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывает первичную психологическую поддержку.

ПК1.4. Содействует лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг

ПК1.5. Содействует лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

4. Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации:

- Приказ о допуске выпускников к ГИА (на основании протокола педсовета);
- Протокол ознакомления студентов с Программой проведения государственной итоговой аттестации;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;
- Приказ образовательной организации об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, реализуемой образовательной организацией.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Состав и порядок работы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместителем председателя ГЭК является директор ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум», заместитель директора или педагогический работник.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация.

5.2 Подготовка к выпускной квалификационной работе

5.2.1 Защита письменной экзаменационной работы (ПЭР)

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знаниями современных технологий.

5.2.1.1 Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин, рассматривается цикловой комиссией.

5.2.1.2 Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

5.2.1.3 Тематика ПЭР соответствует содержанию профессионального модуля, входящего в ОПОП по профессии «Социальный работник» (**Приложение 1**).

5.2.1.4 Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость, в работе должна быть отражена статистика по теме работы на основе регионального компонента. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии «Социальный работник».

Структура ПЭР:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (**Приложение 2**)
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Практическая часть
5. Заключение
6. Список источников и литературы
7. Приложения
8. Отзыв руководителя ВКР (**Приложение 3**)

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной работы. В соответствии с Положением выпускная работа должна содержать:

- описание и анализ социальной проблемы. Должна иметь актуальность, цели, задачи, практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.
- экономический аспект;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

Во введении формулируется обоснование актуальности темы исследования с точки зрения актуальности ее использования в работе социального работника, перспективности, практической значимости и целесообразности разработки данной темы, указывается объект и предмет исследования, цели и задачи исследования, теоретико-методологическая основа исследования.

Объем введения должен быть в пределах 1-2 страницы.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В первой главе описывается теоретическая часть выпускной квалификационной работы, выводы по главе.

Во второй главе- практическое квалификационное задание, правила безопасного труда, выводы по главе.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять не более 1 страницы текста.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы ;
- учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 20-30 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word. (Правила оформления ПЭР смотреть стандарт организации на сайте техникума)

Основа доклада студента на защите может быть представлена в форме презентации.

Презентация не должна быть меньше 5 и не более 15 слайдов.

На первом слайде размещается:

название презентации;

автор: ФИО, группа, название учебного учреждения;

научный руководитель:

ФИО, должность;

год;

логотип (по желанию).

На втором слайде указывают цели и задачи ВКР. Дизайн-эргономические требования к

оформлению презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, оптимальное расположение информации на слайдах, размер и тип шрифта, цвет текста.

5.2.1.5 Задание на письменную экзаменационную работу и практическую работу утверждается заместителем директора и выдается обучающемуся перед производственной практикой.

5.2.1.6 В период подготовки экзаменационных работ в кабинете специальных дисциплин оформляется стенд «В помощь выпускнику».

5.2.1.7 Подписанная обучающимися письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора техникума.

5.2.1.8 Руководитель письменной экзаменационной работы - в срок до 10 июня 2024 года проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и предоставляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимися.

5.2.1.9 Полностью готовая ПЭР вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директора по УВР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

5.2.1.10 Процедура проведения: подписанная зам. директора по УВР письменная экзаменационная работа лично представляется обучающимся экзаменационной комиссии в день защиты. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

Защита ПЭР проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

При рассмотрении комиссией вопроса оценивания, обучающегося по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и оценивает:

- доклад обучающегося на защите ПЭР;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по дисциплинам учебного плана;
- выполнение программы учебной практики;
- характеристику с мест прохождения производственной практики.
- благодарственные письма

5.2.2 Защита выпускной практической квалификационной работы (ПКР)

5.2.2.1 Тематика практических квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин и рассматривается цикловой комиссией.

5.2.2.2 Закрепление тем практических квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

5.2.2.3 Тематика ППКРС соответствует содержанию профессионального модуля, входящего в ОПОП по профессии «Социальный работник» (**Приложение 1**).

Практическая квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость, в работе должна быть отражена статистика по теме работы на основе регионального компонента. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии «Социальный работник».

5.2.2.4 Практическая квалификационная работа по профессии «Социальный работник» может быть выполнена в виде: практического исследования технологий социальной работы, применении технологий социальной работы с клиентом, об использовании на практике технологий социальной поддержки и т.д.

5.2.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием ГИА утвержденным директором техникума на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент составляет доклад (не более 15 минут). Текст доклада представляет собой обоснование выбранной темы и краткое изложение основных идей, целей и результатов исследования. Объем аннотации 2-3 страницы. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал – презентацию, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии приглашает для защиты ВКР студента, объявляя его фамилию, имя, отчество; тему работы; зачитывает отзыв руководителя письменной экзаменационной работы и рецензию на работу.

Выпускник излагает содержание выполненной работы (краткое состояние рассматриваемого вопроса в настоящее время; положения, выносимые на защиту; принятые пункты решения поставленных задач и основные результаты, полученные в работе), сопровождает выступление мультимедийной презентацией; отвечает на вопросы, предложенные членами государственной экзаменационной комиссии (вопросы могут вытекать не только из конкретного содержания проекта, но и из смежных областей как теоретического, так и практического характера). На защиту выпускной квалификационной работы студенту отводится не более 30 минут.

По окончании процедуры аттестации государственная аттестационная комиссия заполняет экспертный лист оценки персональных достижений выпускников (**Приложение 4**)

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии заполняет сводный рейтинговый лист оценки персональных достижений выпускников оценки уровня образованности выпускника, в котором отражены результаты защиты письменной экзаменационной работы и выполнения выпускной практической квалификационной работы и объявляет итоги выпускной квалификационной работы с указанием итоговой оценки по ГИА и присвоением квалификации (**Приложение 5**).

– Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

– Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов на заседании государственной экзаменационной комиссии решающим является голос председательствующего.

– Студент вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством РФ, в апелляционную комиссию техникума.

– Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

- Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении техникума. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в цикловых комиссиях.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

8. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Критерии оценки при защите выпускных квалификационных работ заполняются в соответствии с экспертным листом оценки персональных достижений выпускника. Оценка по критериям производится по шкале:

- 0-показатель не проявлен;
- 1-показатель проявлен не в полном объеме;
- 2-показатель проявлен полностью.

Письменная экзаменационная работа

Основные компетенции	Основные показатели оценки результатов
-----------------------------	---

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	1.Анализирует или применяет нормативные правовые акты в соответствии с решаемой задачей
	2.Обосновывает полученные результаты и выводы в соответствии с нормативными правовыми актами
	3.Владеет профессиональной терминологией
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	4.Понимает роль своей будущей профессии в обществе
	5.Обосновывает актуальность ВКР
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	6.Дает аргументированную оценку результатам своей деятельности
	7.Демонстрирует собственное понимание проблематики ВКР
<p>ОК.3 анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	8.Выявляет профессиональные проблемы в соответствии с целями и задачами ВКР
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	9.Систематизирует и анализирует информационный материал по теме ВКР, в т.ч. используя электронные и Интернет-ресурсы
	10.Самостоятельно обобщает информацию и делает выводы в соответствии с поставленными задачами
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	11.Оформляет ВКР в соответствии с требованиями и с использованием ИКТ- технологий
	12.Применяет в процессе защиты ВКР мультимедийную презентацию, структура и оформление которой соответствует установленным требованиям
	13.Корректно использует ссылки на нормативные правовые акты при решении профессиональных задач
<p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	14.Соблюдает правила культуры общения в соответствии с профессиональной этикой
	15.Дает аргументированные ответы на вопросы комиссии
	16.Соблюдает регламент публичного выступления при защите ВКР
<p>Общие баллы 32</p>	
<p>Оценка</p>	

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя ВКР о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

Выпускная практическая квалификационная работа

№	Основные оценочные показатели качества выпускной практической квалификационной работы
1.	Владение приемами работ при выполнении практического задания
2.	Общее впечатление от выполненного задания
3.	Качество выполненных работ, предусмотренных практическим заданием
4.	Соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ
5.	Выполнение установленных норм времени
6.	Правильное использование оборудования, инструментов и приспособлений
7.	Соблюдение требований охраны труда
8.	Рациональная организация рабочего места
	Максимальное количество баллов 16

Приложение 1

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по профессии «Социальный работник»

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы (ВКР)	
	Письменная квалификационная работа	практическая квалификационная работа
1.	Одиночество пожилых людей как социальная проблема	Смена постельного белья
2.	Организация досуга инвалидов и граждан пожилого возраста	Смена нательного белья
3.	Особенности личной гигиены тяжело больных (лежачих) граждан	Глажение белья
4.	Благотворительность и ее роль в социальной защите населения	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (артериального давления)
5.	Рационально питание лиц пожилого возраста	Очистка или протирка от пыли (без мытья) полов или стен
6.	Роль семьи в жизни пожилого человека	Туалет тела
7.	Адаптация пожилых людей в современном обществе	Мытье полов
8.	Инновации реабилитации инвалидов	Мытье раковин
9.	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста на дому	Мытье газовой (электрической) плиты
10.	Беспризорные и безнадзорные дети как объект социальной работы	Подготовка холодильника к мытью
11.	Организация социальной работы с бездомными	Мытье холодильника внутри и снаружи (без передвижения холодильника)

12.	Организация социальной работы с одинокими пожилыми людьми	Мытье окон
13.	Взаимосвязь медицинской и социальной помощи одиноким пенсионерам и инвалидам	Мытье посуды
14.	Возможности трудотерапии как метод социальной реабилитации инвалидов	Механическая обработка клубнеплодов (картофеля)
15.	Осуществление специфических видов услуг пожилым людям, проживающим в сельской местности	Умывание клиента
16.	Социальная помощь одиноким гражданам пожилого возраста	Содействие в обучении техническими средствами ухода и реабилитации, адаптации (костыли)
17.	Группы самопомощи и клубное общение как инновационные технологии социальной работы с пожилыми людьми	Помощь в приеме пищи (кормление тяжелобольных граждан)
18.	Оказание первой (доврачебной) помощи получателю социальных услуг	Содействие в приготовлении пищи
19.	Организация социальной работы с лицами без определенного места жительства.	Покупка и доставка на дом продуктов питания
20.	Диагностика трудной жизней ситуации у лиц пожилого возраста	Оказание первой помощи при ожоге
21.	Реабилитация граждан пожилого возраста	Оказание первой помощи при порезе руки
22.	Диагностика трудной жизней ситуации инвалидов	Доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены
23.	Дети девиантного поведения как объект социальной работы	Уход за волосами (тяжелобольных граждан)
24.	Диагностика детей, попавших в ТЖС	Стрижка ногтей на руках
25.	Социальная работа с неблагополучными семьями	Оказание первой помощи при обморожении

РАССМОТРЕНО

на заседании Цикловой комиссии
«Профессиональный цикл»
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Л.В. Сметанина/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР ГАПОУ
СО «Сергинский многопрофильный
техникум»
_____/О.В. Чекакина
Распоряжение № _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

Задание на письменную экзаменационную работу

Студента (тки) _____ курса, группы _____,

По профессии 39.01.01 «Социальный работник»

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

Исходные данные _____

Содержание пояснительной записки:

Введение: актуальность темы, цель и задачи работы

Глава 1. Изложение теоретических положений исследуемой проблемы (с учетом нормативно-правовой базы), приводится точка зрения автора работы и раскрывается сущность рассматриваемой проблемы

Глава 2. Анализ и оценка состояния объекта исследования

Заключение: выводы по теме, полученные в процессе выполнения работы; отражены возможные перспективы развития рассмотренных вопросов

Список использованных источников

Приложения

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР "_____" _____ г.

Срок окончания ВКР "_____" _____ г.

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Задание принял к исполнению: _____

(подпись, дата)

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

студента ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»
группы № _____
по профессии 39.01.01 «Социальный работник»

Тема _____

1. Общая характеристика ВКР

2. Соответствие задания объему и степени разработки

3. Положительные стороны ВКР _____

4. Недостатки в работе и ее оформлении

5. Характеристика практической части ВКР

6. Степень самостоятельности студента при разработке вопросов ВКР

Оценка работы руководителем

Руководитель работы _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Государственная итоговая аттестация 2024г.

Экспертный лист оценки персональных достижений выпускников

Вид аттестационного испытания: **Выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа)**

Профессия: **Социальный работник** Группа **31**

Основные оценочные показатели качества выпускной практической квалификационной работы	Оценка в баллах												
Критерии													
Признаки проявления компетенций, определенные образовательным учреждением, согласованные с работодателями и предполагаемые к проявлению при выбранной форме итоговой аттестации													
1. Владение приемами работ при выполнении практического задания	2/1/0												
2. Общее впечатление от выполненного задания	2/1/0												
3. Качество выполненных работ, предусмотренных практическим заданием	2/1/0												
4. Соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ	2/1/0												
5. Выполнение установленных норм времени	2/1/0												
6. Правильное использование оборудования, инструментов и приспособлений	2/1/0												
7. Соблюдение требований охраны труда	2/1/0												
8. Рациональная организация рабочего места	2/1/0												
Общая сумма баллов	16												
Оценка	5												

2- высокий уровень выполнения показателя

1 - незначительные погрешности и отклонения

0- существенные погрешности и отклонения отсутствие характеристики в работе

Количественная оценка	Дескриптивная оценка	Уровень освоения компетенций
4-7	3 (удовлетворительно)	Низкий (частичный)
8-10	4 (хорошо)	Средний (достаточный)
11-16	5 (отлично)	Высокий (полный)

**Сводная ведомость по результатам защиты выпускной квалификационной работы
По профессии 39.01.01 Социальный работник**

№ п.п.	ФИО обучающегося	Председатель ГЭК	Зам. председателя ГЭК	1 член ГЭК	2 член ГЭК	3 член ГЭК	Итого баллов	оценка
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г

ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Группа № 31

Наименование программы ППКРС: 39.01.01 Социальный работник

Рассмотрев итоговые оценки освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, аттестационные листы, результаты выпускных квалификационных работ, комиссия постановила:

указанным в списке обучающимся выдать диплом среднего профессионального образования об окончании программы ППКРС 39.01.01 Социальный работник и присвоить квалификацию:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Тема ВКР	ГИА (итоговая оценка)	Присвоена квалификация	Заключение ГЭК о выдаче документа об образовании
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г

Протокол ознакомления с программой ГИА
 Министерство образования и молодежной политики
 Свердловской области
 ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»

Группа № _____

№п/п	Фамилия Имя Отчество	дата ознакомления	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Ознакомил:
 (Ф.И.О.)