РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции протокол
от 10.12.2024 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом от 10.12.2024г. № 01-06-406/од
Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции ГАПОУ
СО «Сергинский многопрофильный
техникум» на 2025-2026 годы»

План работы по противодействию коррупции на 2025–2026 годы
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сергинский многопрофильный техникум»

(наименование государственной организации)

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ локальных актов образовательного учреждения о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Зам. директора по УВР Чекасина О.В.	в течение шести месяцев со дня изменения федерального или областного законодательства
II. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ, ПРИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ			
2.1. Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности директора образовательного учреждения	специалист по кадрам Портнова Н.Б.	до 25 декабря
3.	Мониторинг наличия родственных связей в целях выявления фактов нахождения лиц, работающих в образовательной организации и состоящих в от- ношениях родства (свойства друг с другом)	специалист по кадрам Портнова Н.Б.	до 25 декабря
4.	Обеспечение персональной ответственности заместителей директора и р уководителей структурных подразделений образовательного	Зам. директора по УВР Чекасина О.В.	до 30 декабря

	учреждения за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях	Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б. Главный бухгалтер Майорова Н.Б. Заведующая филиалом Аликина С.В.	
5.	Проведение инструктивно-методических семинаров с сотрудниками с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Директор Майорова С.А. зам. директора по УВР Чекасина О.В., Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б. Главный бухгалтер Майорова Н.Б.,Заведующая филиалом Аликина С.В.	до 25 декабря
6.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	специалист по кадрам Портнова Н.Б. заведующая филиалом Аликина С.В.	до 30 сентября
7.	Совершенствование механизма кадрового обеспечения через работу конкурсных и аттестационных комиссий.	Методист Насретдинова И.А.	до 25 декабря
8.	Участие сотрудников в совещаниях и семинарах по вопросам противодействия коррупции	Директор Майорова С.А. Зам. директора по УВР Чекасина О.В., Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б. Главный бухгалтер Майорова Н.Б., Зав. филиалом Аликина С.В.	Согласно графику совещаний и семинаров, проводимых Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области
9.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Зав.филиалом Аликина С.В.	Не реже одного раза в квартал
10.	Работа с сервисом «Жалобы на все». Платформа обратной связи единого портала госуслуг "Жалобы на всё" На едином портале государственных услуг создана платформа обратной связи, на котором предусмотрена возможность сообщить (оставить жалобу) в сфере противодействия коррупции ссылка на сайт https://www.gosuslugi.ru/10091/1	Зав.филиалом Аликина С.В.	С 01.01. по 31.12.
2.2. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования			

11.	Проведение инвентаризационных проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений	главный бухгалтер Майорова Н.Б.	до 01 декабря
2.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
12.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита целевого использования бюджетных средств, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок	наблюдательный совет Акишева Л.В.	до 10 июля до 25 декабря
13.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б.	до 30 декабря
14.	Контроль использования средств от приносящей доход деятельности	наблюдательный совет Акишева Л.В., Директор Майорова С.А., Главный бухгалтер Майорова Н.Б.	до 30 декабря
15.	Организация контроля распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума.	комитет по социальным правам и гарантиям Наумова С.А., Коновалова М.В.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным
2.4. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
16.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при приеме обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в пределах численности, установленной лицензией, а также государственным заданием, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области	Директор Майорова С.А. Зам. директора по УВР Чекасина О.В. секретарь учебной части Кукина Е.А.,документовед Хрущева Ю.Ю.	до 01 декабря
17.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	зам. директора по УВР Чекасина О.В. Зав.филиалом Аликина С.В.	до 28 декабря
18.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при принятии решений по представлению кандидатур студентов на получение стипендий Губернатора Свердловской области и Правительства Российской Федерации	зам. директора по УВР Чекасина О.В. Зав.филиалом Аликина С.В.	до 15 июля до 01 декабря

19.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	зам. директора по УВР, Чекасина О.В. , Зав.филиалом Аликина С.В. секретарь учебной части Кукина Е.А.	до 30 июня
20.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции	зам. директора по УВР Чекасина О.В. социальный педагог Сметанина Е.Ю. Педагог-психолог Трошина Е.И.	до 1 ноября
21.	Подготовка отчета выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» на 2021- 2024 годы	Директор Майорова С.А. Зам. директора по УВР Чекасина О.В.,Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б., Главный бухгалтер Майорова Н.Б.	за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным
III. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ТЕХНИКУМА			
3.1. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение участников образовательного процесса в сфере противодействия коррупции			
22.	Ознакомление педагогических работников, кураторов групп с методическими рекомендациями по воспитанию у студентов антикоррупционного мировоззрения на семинарах и педагогических советах.	зам. директора по УВР Чекасина О.В. зав.филиалом Аликина С.В.	до 30 сентября
23.	Организация классных часов антикоррупционного содержания: «Антикоррупционный ликбез», «Российское законодательство против коррупции», «Стоп, коррупция»	зам. директора по УВР Чекасина О.В. кураторы и классные руко-водители групп	до 30 ноября
24.	Внедрение в процесс обучения элементов, дополняющих рабочие учебные программы темами, связанными с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения и повышения уровня правовой культуры граждан	Методист Насретдинова И.А.	lo 01сентября (при необходимости)
25.	Участие педагогических работников в выставках методической продукции с разработками по организации антикоррупционного просвещения	зам. директора по УВР Чекасина О.В. методист Насретдинова И.А.	до 30 июня

26.	Участие студентов в научно-практических конференциях с исследованиями, затрагивающими вопросы противодействия коррупции	зам. директора по УВР Чекасина О.В., Методист Насретдинова И.А. социальный педагог Сметанина Е.Ю., педагог-психолог Трошина Е.И.	до 30 июня
27.	Размещение на информационных стендах образовательного учреждения плакатов (объявлений) антикоррупционного содержания	зам. директора по УВР Чекасина О.В.	до 30 сентября
28.	Организация разъяснительной работы с руководителями и работниками техникума о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также об ответственности за правонарушения коррупционной направленности	Директор Майорова С.А. Зам. директора по УВР Чекасина О.В.,Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б.,Главный бухгалтер Майорова Н.Б., Заведующая филиалом Аликина С.В.	до 01 ноября
29.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки	Зам. директора по УВР Чекасина О.В.,Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б.,Главный бухгалтер Майорова Н.Б.,Завфилиалом Аликина С.В., кураторы групп	до 30 ноября
30.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	зам. директора по УВР Чекасина О.В.	до 30 декабря
31.	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	зам. директора по УВР Чекасина О.В. заведующая филиалом Аликина С.В.	до 25 декабря
32.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входят вопросы противодействия коррупции	Методист Насретдинова И.А.	до 25 декабря
33.	Проведение мероприятий в рамках недели правового просвещения, посвящённой Международному дню борьбы с коррупцией: - распространение буклетов «Сообщи о фактах коррупции», «Ответственность за коррупцию»; - оформление стенда «Противодействие коррупции – правильная гражданская позиция»; - организация диспута «Взятка – средство «легкого» решения вопроса или преступление?» Проведение мероприятий в рамках ежегодного антикоррупционного марафона	зам. директора по УВР Чекасина О.В. социальный педагог Сметанина Е.Ю. педагог-психолог Трошина Е.И.	1 ноября - 9 декабря

3.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации в сфере противодействия коррупции			
34.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	директор Майорова С.А. зав.филиалом Аликина С.В.	С 01.01. по 31.12.
35.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	директор Майорова С.А. зав.филиалом Аликина С.В.	по мере поступления обращений
36.	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	зав.филиалом Аликина С.В.	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчётным
37.	Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом
38.	Приведение подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте техникума в соответствие с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б. специалист по кадрам Портнова Н.Б., заведующая филиалом Аликина С.В.	до 1 июня

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается наименование мероприятия (мероприятия, предусмотренные Планом, должны быть реально реализуемые (рабочие), а не указываться в Плане для увеличения объема).

В графе 3 указывается не подразделение (коллегиальный орган), а фамилия, имя, отчество и должность конкретного лица

В графе 4 сроки исполнения мероприятий должны быть конкретными (например, ежегодно до 20 декабря). Формулировки «постоянно», «регулярно», «в течение» и т.п. не допускать.

Мероприятия планировать с учетом карты коррупционных рисков (перечень коррупционно опасных функций и должностей организации)

Проект Плана необходимо рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции (о чем ставится отметка на титульном листе), затем доработать (если требуется) и утвердить приказом.