

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Сергинский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета студентов  
Протокол № 2 от 16.02.2024

на заседании педагогического Совета  
Протокол № 1 от 07.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО  
«Сергинский многопрофильный  
техникум»

\_\_\_\_\_ С.А. Майорова  
« 28 » февраля \_\_\_\_\_ 2024г

введено в действие приказом от  
« 28 » февраля \_\_\_\_\_ 2024г

№ \_\_\_\_\_ 01-06-54/од \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**граждан на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение Свердловской области**  
**«Сергинский многопрофильный техникум»**  
**(ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»)**  
**на 2024-25 год**

п.г.т. Верхние Серги  
2024

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум на 2024-2025 учебный год (далее по тексту – Правила) разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации:
  - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий среднего профессионального образования» (с изменениями).
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"» (с изменениями);
  - Федерального закона Российской Федерации "О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями);
  - Постановления правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.09.2023 № 917-Д "Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2024/2025 учебный год" (с изменениями);
  - Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
  - Соглашения между правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях от 24.11.1998 г. (утверждено постановлением Правительства РФ № 957 от 26.08.1999 г.);
  - Решения Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества № 38 от 26.02.2002 г. «О присоединении Республики Таджикистан к Соглашению между правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о 3 взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях»;
  - Устава ГАПОУ СО "Сергинский многопрофильный техникум";
  - Локальных нормативных актов образовательной организации.
2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием в ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» (далее по тексту – Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Техникум проводит прием на очное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией № ЛО35-01277-66/00193849 от 13 июня 2019 года, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.
5. Организацию приема для обучения в филиале «Михайловский» ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом настоящими Правилами.
6. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) с приложением документов, согласно установленному перечню.
7. Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
8. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных
9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
10. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими локальными актами Техникума в приемной комиссии или на сайте Техникума.
11. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Свердловской области (областного) в Техникум является общедоступным.
12. *В 2024 году прием осуществляется по следующим специальностям и профессиям:*
  - специальности:
    - 15.02.16 Технология машиностроения
    - 09.02.07 Информационные системы и программирование
    - 39.02.01 Социальная работа
  - профессии:
    - 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
    - 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
    - 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

13. Количество мест для приема студентов за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Правительством Свердловской области.
14. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, прием студентов осуществляется по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с калькуляцией расходов, утвержденной директором техникума.
15. В соответствии с государственным заданием Техникума на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, прием студентов в Техникум в 2024 году за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии со следующей структурой:

Код профессии/специальности	Наименование образовательных программ	КЦП	Объем приема обучающихся (человек) за счет бюджетных средств		
			150	СПО	
		(программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)		СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)	
				на базе 9 классов	на базе 9 классов
			очная	очная	заочная
<b>ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»</b> пгт. Верхние Серги					
15.02.16	Технология машиностроения	25	-	25	-
39.02.01	Социальная работа	25	-	25	-
15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	25	25	-	-
Всего		75	25	50	0
<b>филиал «Михайловский»</b> <b>ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»</b>					
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	-	25	-
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	25	25	-	-

13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	25	-	-
Всего		75	50	25	0

## 2. Организация приема в техникум

16. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

17. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

18. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

19. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума, в том числе в филиале «Михайловский» ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум».

20. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

21. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

22. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

23. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

24. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума [www.vs-texnikum.ru](http://www.vs-texnikum.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- а) Не позднее 1 марта:
- правила приема в техникум;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - информацию о вступительных испытаниях;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

б) Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно (в рабочие дни) размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

25. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (34398) 2-57-15, 8(34398) 6-78-30 и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

26. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

27. Приемная комиссия принимает документы на очную форму обучения с 19 июня по 15 августа;

28. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

29. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

*Граждане Российской Федерации:*

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

*Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);



- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

30. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

31. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

32. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и представляют оригинал медицинской справки формы 086-У, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум дает необходимую информацию об ЛПУ, в которых можно пройти медицинский осмотр (обследование) полностью или в недостающей части, в порядке, установленном указанным приказом.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум информирует поступающих граждан о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Медицинская справка предоставляется обязательно, поступающим на:

**специальности:**

15.02.16 Технология машиностроения

09.02.07 Информационные системы и программирование

39.02.01 Социальная работа

**профессии:**

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
(по отраслям)

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

33. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию техникума;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
- посредством электронной почты образовательной организации на электронный адрес техникума [sergi-vspu@ Rambler.ru](mailto:sergi-vspu@ Rambler.ru);
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных способов, принимаются не позднее 15 августа.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

35. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

36. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

37. Техникум осуществляет переработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

38. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами настоящего Порядка и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

## **5. Вступительные испытания**

39. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области проводится на общедоступной основе.

40. В ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, нет.

41. Поступающие принимаются в Техникум без вступительных испытаний на основании представленных документов.

## **6. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

42. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум принимаются на все направления подготовки на общедоступной основе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. Зачисление в Техникум**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

44. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление

в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до 15 августа).

45. Зачисление в число студентов проводится на очную и заочную формы обучения в период с 16 по 20 августа.

46. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

47. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

48. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах

Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

49. В случае отказа ряда поступающих от зачисления в Техникум либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (не представления в сроки, установленные порядком приема, подлинников документов) зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

50. Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники указанных документов, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

51. Поступающим, желающим забрать поданные для поступления в Техникум документы, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего, на основании расписки о приеме документов и (или) паспорта.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в Техникум прием осуществляется до 1 декабря текущего года.

53. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия Техникума в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Адрес приемной комиссии и часы работы**

54. Прием документов поступающих осуществляется приемной комиссией Техникума по адресам:

623070 Свердловская область, п.г.т. Верхние Серги, ул. Розы Люксембург, 13а

Телефон: 8(34398) 2-54-85; 8(34398) 2-54-84; 8(34398) 2-57-15.

623080 Свердловская область, г. Михайловск, ул. Кирова, 19

Телефон: 8(34398) 6-78-30; 8(34398) 6-76-99

Адрес сайта: [www.vs-texnikum.ru](http://www.vs-texnikum.ru)