

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ/ПРОФЕССИЯМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2024

Настоящие Методические рекомендации составлены в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ и Рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, утвержденными ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум».

Методические рекомендации содержат практические рекомендации по разработке содержания рабочих программ через конкретизацию результатов образования, предназначенных для освоения профессиональных и общих компетенций, предлагают логический пошаговый алгоритм действий, справочные материалы для заполнения шаблона рабочей программы профессионального модуля, устанавливают требования к структуре, содержанию и оформлению, прописывается порядок согласования, экспертизы, утверждения, а также актуализации и внесения изменений.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) образовательного учреждения и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Профессиональный модуль имеет определённую логическую завершённость по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначена для освоения профессиональных и общих компетенций.

Настоящие методические рекомендации построены таким образом, чтобы помочь преподавателям в разработке программ профессиональных модулей ОПОП.

Рекомендации содержат полный алгоритм действий по разработке программ профессионального модуля, устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля (ПМ), порядок разработки и утверждения.

Работа по разработке программ ПМ должна проходить в рамках утвержденной структуры. При разработке программ важно соблюдать единство требований. Для этого необходимо внимательно изучить подстрочные комментарии, прописанные письменным шрифтом к каждому пункту программ ПМ.

Прописанные комментарии не следует включать в разрабатываемую программу. А также не следует в разрабатываемую программу включать пункты программ, если они по учебной дисциплине не предполагаются.

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану учебного заведения;
- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей при необходимости);
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности/профессиями и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в учебном заведении учебной и учебно-методической литературы.

Рабочая программа составляется для всех форм обучения (очной, заочной,

заочной с элементами дистанционных образовательных технологий).

Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ И ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ

На титульном листе название техникума должно соответствовать его названию согласно Уставу.

Гриф утверждения оформляется согласно требованиям по делопроизводству и должен содержать все необходимые реквизиты.

Название рабочей программы должно соответствовать учебному плану по конкретной специальности и содержать информацию о цикле ОПОП ПМ.

Титульный лист должен содержать:

- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа);
- наименование профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности/профессии;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

Требования к оформлению

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

Для текста рабочей программы кроме таблиц разделов 3 и 5:

– Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5,

отступ первой строки 1,25, выравнивание по ширине.

– Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

– Заголовки первого уровня печатаются прописными буквами, начертание – полужирное, выравнивание – по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.

– Заголовки второго уровня печатаются строчными буквами, кроме первой, от левого поля, начертание – полужирное. Точка в конце заголовка не ставится.

Для таблиц разделов 3 и 5:

– Шрифт - Times New Roman, кегль – 10, межстрочный интервал – 1, без отступа первой строки.

– В шапках таблиц выравнивание заголовков по центру по вертикали и горизонтали, начертание – полужирное.

– Начертание шрифта текста в таблицах – согласно образцу в Приложении 1, т.е. в заголовках – полужирное, текст – обычное, выравнивание по левому краю.

Ориентация листа для раздела 3 – альбомная.

Раздел 1. «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»

должен включать в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля;
- использование часов вариативной части ОПОП;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля.

Область применения программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД); раскрывает возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля - должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОПОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Раздел 3. «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке *тематического плана профессионального модуля*

необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ОПОП по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ОПОП, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, иностранные

слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС по модулю в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы», причём содержание лабораторных, практических занятий, видов деятельности практики - соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ОПОП. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и

дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- *упражнения на тренажёре*; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды самостоятельной работы, указанные в рабочей программе профессионального модуля, нумеруются.

Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС НПО/СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

-- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/ специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;

- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;

- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практики;

- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);

- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);

- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
- при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

Проект программы должен быть рассмотрен на заседании цикловой комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой комиссии программа утверждается директором техникума.

ПРИНЯТО:

на заседании Цикловой комиссии

« _____ »

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии

_____/ФИО/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Сергинский
многопрофильный техникум»

_____/ФИО

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Индекс, наименование профессионального модуля

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

п.г.т. Верхние Серги

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом примерной программы и в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии
« _____ »
Указать код и наименование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум».

Разработчик:

Ф.И.О. преподавателя ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум

Рабочая программа профессионального модуля (*наименование ПМ*) прошла проверку методистом

Методист _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс, наименование модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности/профессии и укрупненную группу специальностей (профессий)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности _____ (из ФГОС) и соответствующие ему общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:

1.2.1. Перечень общих компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций (из ФГОС)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
...

1.2.3. Перечень личностных результатов (ЛР выбираются из рабочей программы воспитания в соответствии с профессией/специальностью)

Код	Формулировка (наименование) личностных результатов
ЛР 1.	Выбираются из рабочей программы воспитания, РАЗДЕЛ 2.
ЛР 2.	Выбираются из рабочей программы воспитания, РАЗДЕЛ 2.
...	Выбираются из рабочей программы воспитания, РАЗДЕЛ 2.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: (из Примерной программы+ПС+корпоративные требования работодателя+...)

Иметь практический опыт (формулировка – чего?)	<i>Пример</i> Проектирования... Обработки Контроля....
Уметь (формулировка – что делать?)	Проектировать... Контролировать.... Обрабатывать...
Знать (формулировка – что?)	Методы и способы контроля... Технологию обработки деталей.....

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (из рабочего учебного плана)

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки _____:

Из них на освоение МДК _____

самостоятельную работу _____

на практики: учебную _____

производственную _____

промежуточную аттестацию _____

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля**	Всего час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, в часах							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК ОК	Раздел 1. <i>Равен одной ПК (иногда несколько ПК)</i>	X	X	X	X	X	X			X	X
ПК ОК	Раздел 2. <i>Равен одной ПК (иногда несколько ПК)</i>	X	X	X	X	X	X			X	
ПК ОК	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная))	X	X								X
ПК ОК	Промежуточная аттестация	X						X			
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	
Раздел 1. номер и наименование раздела (Наименование из раздела 2.1.)	<p style="text-align: right;">Пример</p> <p style="text-align: center;">Раздел 1. Ресурсосберегающие технологии предприятия</p>	указывается количество часов на изучение раздела в целом (в т.ч. в форме практической подготовки)	
МДК. номер и наименование МДК (наименование МДК – формулировка не должна соответствовать наименованию модуля)	<p style="text-align: right;">Пример</p> <p>МДК 01.01. Реализация технологических процессов на предприятии с применением ресурсосберегающих технологий</p>	указывается количество часов на изучение МДК/части МДК	
Тема 1.1. (формулируется и записывается в журнал) Пример Теоретические основы ресурсосбережения	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы (2 часа)	
	1. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространённое предложение, имеющее определенный смысл и значение		
	2. Дидактическая единица темы ДЕ формулируется как повествовательное распространённое предложение, имеющее определенный смысл и значение		
	3. Характеристика !!! Характеристика ресурсов и эффективности их использования		
Тематика практических занятий и лабораторных работ:		указывается количество часов на все учебные занятия	

Тема 1.1	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i> <i>Методы ресурсосбережения и виды ресурсов</i> Пример: Практическое занятие: «Установить связи между методами ресурсосбережения и видами ресурсов, результат оформить в таблице»	Указывается количество часов на данное занятие (2 часа)
Тема 1.1	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i> <i>Процесс затвердевания кристаллических веществ</i> Пример: Лабораторная работа: «Осуществить процесс затвердевания кристаллических веществ и установить взаимосвязь между структурой слитка и условиями процесса кристаллизации, результат оформить в форме отчета»	Указывается количество часов на данную работу (2 часа)
Тема 1.2. (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы (2 часа)
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	
	п. Дидактическая единица темы	указывается количество часов на все учебные занятия
Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.2.	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на данное занятие (2 часа)
Тема 1.2.	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на данную работу (2 часа)
Тема 1.п (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала	
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	

	<i>n. Дидактическая единица темы</i>	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Тема 1.n	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	
Тема 1.n	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1.		Указывается количество часов на сам. работу
<p><i>1. Используя INTERNET- сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию составить сообщение «Современные методы механизации пригоночных операций слесарной обработки»</i></p> <p><i>2. Подготовка к опросу по всем темам раздела</i></p> <p>Пример</p>		
Учебная практика раздела 1.		Указывается количество часов на учебную практику по разделу1.
<p>Виды работ <i>(перечисление работ, а не изучение теории, технологии и т.д.)</i></p> <p><i>1. Изучение слесарных операций</i></p> <p>Пример</p> <p><i>1. Распиливание отверстий, образованных прямыми и кривыми линиями</i></p> <p><i>2. Припасовка полукруглых наружных и внутренних контуров</i></p> <p><i>3. Шабрение деталей типа «ласточкин хвост»</i></p>		
Производственная практика раздела 1. <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i>		Указывается количество часов на производственную практику по разделу1.
<p>Виды работ <i>(перечисление работ, а не изучение теории, технологии и т.д.)</i></p> <p><i>1. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении)</i></p> <p><i>2. Изучение финансовой документации структурного подразделения</i></p> <p>Пример</p> <p><i>1. Расчет производственной мощности структурного подразделения</i></p> <p><i>2. Составление технической документации структурного подразделения</i></p>		
Раздел 2. номер и наименование раздела модуля		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/

		части МДК
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*
	1. Дидактическая единица темы	
	2. Дидактическая единица темы	
	3. Дидактическая единица темы	
	п. Дидактическая единица темы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	2.	*
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	*
	1.	
	п	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
		1.
	2.	*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2.		*
1.		
2.		
п.		
Учебная практика раздела 2.		*
Виды работ		
1.		
п.		
Производственная практика раздела 2. (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		*
Виды работ		
1.		
п.		
Раздел N. номер и наименование раздела модуля		*
МДК. номер и наименование МДК		*
Тема N		*
Тема N		*

Тема N		*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N.		*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Тематика курсовых проектов (работ): 1. 2. 3. ...		*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать назначение занятия, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. Определение целей и задач курсового проектирования 2. Обсуждение, выбор и закрепление за обучающимися тем курсовых проектов		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося) 1. Планирование выполнения курсового проекта (работы) 2. Изучение информационных источников 3. Проведение предпроектного исследования		*
Учебная практика раздела N. Виды работ 1. п.		
Производственная практика - итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. п.		*
Всего		*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы приводится по разделу.

Подробно перечисляются виды работ учебной и производственной практики.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Раздел программы разработать, если не разработан КТП (календарно-тематический план\)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	<i>Например: Указывается § и его наименование из учебной литературы (название литературы), оформление лабораторной работы: «_____», написание эссе «_____», разработка конспекта «_____», поиск и обработка информации в виде сообщения «_____» и др.</i>
Тема 1.2.	
Тема 1.3.	
Тема N	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименование кабинета), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (наименования лабораторий, необходимых для реализации модуля), оснащенные оборудованием (перечисляется оборудование для проведения работ) по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются наименования мастерских, необходимых для реализации модуля), оснащенные оборудованием (перечисляется оборудование для проведения работ) по профессии/специальности.

Оснащение базы производственной практики необходимой для реализации профессионального модуля (см. п. 6.1.2.2 ООП по данной профессии/специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.
...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.
...

Приводится перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки (Показатели освоенности компетенций и личностных результатов)	Методы оценки
ПК 1.1.....	<p>(что делает и как?)</p> <p>Пример</p> <p>Организует рабочее место в соответствии.....</p> <p>Выбирает и подготавливает</p> <p>Предупреждает причины травматизма</p> <p>Оказывает доврачебную первую помощь.....</p> <p>Выполняет.....в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда</p> <p>Изготавливает с применением.....</p> <p>Контролирует, выявляет и устраняет неисправностив соответствии.....</p> <p>...</p> <p>...</p>	<p>Пример</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов <p>Экспертное наблюдение выполнения задания демонстрационного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов <p>...</p> <p>...</p>
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.N		
<p>ОК 01.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознает и анализирует сложные проблемные ситуации в профессиональной деятельности;</p> <p>Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся информации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Оценивает эффективность результата профессиональной деятельности и предлагает новые способы решения профессиональных задач</p>	<p>Пример</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса <p>Наблюдение процесса разработки и защиты курсового проекта</p> <p><u>Наблюдение процесса деятельности</u> в ходе демонстрационного экзамена</p> <p>...</p> <p>...</p>
ОК 02. Использовать	Использует различные механизмы	

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	поиска и систематизации информации; Анализирует, выбирает и структурирует необходимую информацию для решения задач в профессиональной деятельности; Применяет и оценивает информацию для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определяет вектор своего профессионального развития и самообразования; Планирует свою профессиональную деятельность относительно поставленной цели; Оценивает и корректирует свое профессиональное и личностное развитие; Применяет знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности; Определяет возможность и этапы осуществления предпринимательской деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обладает высокими навыками коммуникации; Участвует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения; Анализирует и корректирует профессиональные взаимоотношения с подчиненными, руководством	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно использует профессиональную терминологию в устной речи и при оформлении и разработке профессиональной документации; Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчиненными и руководством; Совершенствует свой уровень коммуникаций в профессиональном общении	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию в учебной и профессиональной деятельности; Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с коллективом, руководителями, подчиненными; Демонстрирует понимание правовых и	

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	моральных основ антикоррупционного поведения; Сопоставляет стандарты антикоррупционного поведения и ответственность за их нарушение	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применяет правила экологической безопасности в учебной и профессиональной деятельности; Содействует ресурсосбережению в профессиональной деятельности и быту; Соблюдает принципы бережливого производства; Применяет основные правила и нормы поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Осознает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Читает технологическую документацию на русском и иностранном языках; Применяет техническую документацию в профессиональной деятельности, представленную (разработанную) на русском и иностранном языках; Заполняет (оформляет) необходимую документацию на русском и иностранном языках, в рамках профессиональной деятельности	