

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

"Сергинский многопрофильный техникум"

П Р И К А З

05.02.2016

г.п.Верхние Серги

№ 01-06-35/01

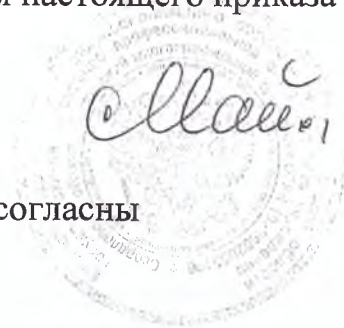
Об утверждении плана работы ГАПОУ СО
«Сергинский многопрофильный техникум»
по противодействию коррупции на 2016/2017 год»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «
противодействии коррупции» и на основании письма Министерства общего
профессионального образования Свердловской области от 18.01.2016
№ 02-01-82/273 «Об организации работы по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы ГАПОУ СО "Сергинский многопрофильный техникум" по
противодействию коррупции на 2016/2017 годы.
2. Назначить ответственной за наполнение содержанием раздела «Противодействию
коррупции» официального сайта образовательной организации заместителю
директора по УР Федорову С.И.
3. Заместителю директора по УВР Соколовой М.Г. организовать просветительскую
работу по профилактике коррупционных проявлений среди участников
образовательного процесса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Майорова

С приказом ознакомлены и согласны

С.И.Федорова
М.Г.Соколова

УТВЕРЖДЁН
 приказом от 05.02.2016 № 01-06-35/од
 «Об утверждении Плана работы ГАПОУ СО
 «Сергинский многопрофильный техникум» по
 противодействию коррупции на 2016/2017
 год»

**План
 работы ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»
 по противодействию коррупции на 2016/2017 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Анализ локальных нормативных актов образовательного учреждения о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Заместители директора	в течение трех месяцев со дня изменения федерального или областного законодательства
1.2	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений: – разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; – разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов и др.	Комиссия по противодействию коррупции	до 30 июня
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	до 01 ноября
1.4.	Ведение учёта поступивших заключений и результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проведённой комиссией по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции (секретарь)	по мере поступления, но не реже одного раза в полугодие
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	до 01 ноября
2. Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
2.1	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности директора образовательного учреждения	Специалист по кадрам	ежегодно, до 25 декабря

2.2	Обеспечение персональной ответственности заместителей директора и руководителей структурных подразделений образовательного учреждения за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях	Специалист по кадрам	до 01 ноября
2.3.	Проведение инструктивно-методических семинаров с сотрудниками с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	Директор, заместитель директора, Заведующая филиалом	ежегодно
2.4	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	до 30 сентября
3. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования			
3.1	Проведение инвентаризационных проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений	Главный бухгалтер	до 01 декабря
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита целевого использования бюджетных средств, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок	Наблюдательный совет	до 10 июля, до 25 декабря
4.2	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5. Внедрение в деятельность образовательного учреждения инновационных технологий, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии законодательных (нормативных правовых) актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания образовательных услуг			
5.1	Обсуждение на педагогических советах и размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов нормативных правовых актов образовательного учреждения, разработанных заместителями директора, руководителями структурных подразделений, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместители директора, Методист, программист	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
6. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации в сфере противодействия коррупции			

6.1.	Размещение «телефона доверия», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в образовательном учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения на сайте ОУ	Комиссия по противодействию коррупции, методист	до 01 сентября
6.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
6.3	Информирование граждан о работе комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	по мере проведения заседаний
6.4	Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
6.5	Приведение подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора Методист	до 01 марта
7. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение участников образовательного процесса в сфере противодействия коррупции			
7.1	Размещение на информационных стендах образовательного учреждения плакатов (объявлений) антикоррупционного содержания	Заместитель директора	постоянно
7.2	Организация разъяснительной работы с руководителями и работниками техникума о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также об ответственности за правонарушения коррупционной направленности	Заместитель директора, Заведующая филиалом	ежегодно, до 01 ноября
7.3	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки	Заместитель директора, Заведующая филиалом	ежегодно, до 01 ноября
7.4	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Социальный педагог Педагог-организатор	ежегодно, 5 - 9 декабря

8. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции

8.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Директор	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
8.2	Обеспечение ротации состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	ежегодно, до 10 февраля
8.3	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Заместитель директора	до 1 июня
8.4	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Заместитель директора	до 30 июня