

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
ГАПОУ СО «Сергинский  
многопрофильный техникум»  
протокол № 4/1 от  
«05» июня 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Сергинский  
многопрофильный техникум»  
С.А. Майорова  
«05» июня 20 15 г.  
приказ от «05» июня 2015 г.  
№ 01-06-93/09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Сергинский многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»).

п. Верхние Серги  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического Совета ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» (далее техникум). Положение о Педагогическом Совете техникума разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 и Письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования», уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Сергинский многопрофильный техникум»;
- 1.2. Педагогический Совет является выборным органом самоуправления техникума, объединяющим педагогов и других его работников;
- 1.3. Педагогический Совет техникума создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся и студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- 1.4. Педагогический Совет – коллегиальный орган, действующий на основании:
- Конституции Российской Федерации,
  - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ»,
  - Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 N 543,
  - Устава техникума,
  - Нормативно – правовых и других документов по среднему профессиональному образованию Министерства общего и профессионального образования Свердловской области,
  - Программы развития техникума,
  - Положения о методической службе техникума,
  - Данного Положения.



## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

- 2.1. Управление организацией образовательного процесса техникума.
- 2.2. Развитие содержания образования.
- 2.3. Повышение качества обучения и воспитания учащихся и студентов.
- 2.4. Совершенствование методической работы техникума.
- 2.5. Содействие повышению квалификации педагогических работников техникума.

## **3. ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА.**

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума и локальных актов;
- 3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска учащихся и студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной и итоговой государственной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся;
- 3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной и методической работы техникума и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления учебно – лабораторной и материально – технической базы техникума;
- 3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования, в том числе учебно – программного, учебно – методического и экспериментально – технического обеспечения по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка рабочих и специалистов в техникуме;
- 3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению неуспеваемости и отсева обучающихся;
- 3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей

- студенческих молодежных организаций и других работников техникума;
- 3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы техникума, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
  - 3.8. Определение порядка формирования рабочих групп, предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов, рассмотрение их деятельности (заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов техникума в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
  - 3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально – конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
  - 3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиала, учебно - производственных мастерских и библиотеки, общежития, других подразделений техникума, а также вопросов состояния охраны труда в техникуме;
  - 3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих и специалистов с начальным и средним профессиональным образованием;
  - 3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в техникуме; внесение предложений о поощрении педагогических работников техникума;
  - 3.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области;
  - 3.14. Рассмотрение материалов самообследования техникума ежегодно и при подготовке его к государственной аккредитации
  - 3.15. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров;
  - 3.16. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год;

#### **4. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА.**

- 4.1. В состав педсовета входят: директор техникума и его заместители, заведующий филиалом, руководители рабочих групп, предметных (цикловых) комиссий, преподаватели, мастера производственного



обучения, методист, педагог- психолог, старший мастер, заведующий библиотекой, библиотекарь, социальный педагог, воспитатели, руководитель физвоспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, медицинский работник и др. сотрудники ( по согласованию).

- 4.2. Председателем педсовета является директор техникума или выбирается из числа заместителей директора на очередном заседании педагогического совета, в филиале «Михайловский» - заведующий филиалом или заместитель директора.
- 4.3. Для ведения протоколов заседаний педсовета из его членов избирается секретарь (в филиале «Михайловский» таким же образом избирается секретарь), сроком на один учебный год.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА.**

- 5.1. Педсовет работает по единому плану, утверждённому на первом в учебном году педсовете.
- 5.2. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 5.3. Организацию работы по выполнению решений и рекомендации педсовета осуществляет председатель педсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах реализации решений и рекомендаций.
- 5.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 5.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 5.6. Для обеспечения глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 10 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДСОВЕТА.**

- 6.1. Педсовет имеет право:
  - создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения, инструкции, правила (локальные акты техникума);
- предлагать директору техникума план мероприятий по совершенствованию работы техникума;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления техникума;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся техникума;
- совместно с руководителями техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

#### 6.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы техникума;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления техникума;
- упрочение имиджа техникума.

### **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ.**

- 7.1. Ежегодные планы работы педсовета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел техникума.
- 7.2. Протоколы заседаний педсовета техникума, его решения оформляются секретарем педсовета в электронную "Книгу протоколов заседаний Педагогического совета ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум», в филиале «Михайловский» в «Книгу протоколов заседаний Педагогического совета ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» филиал «Михайловский» каждый протокол подписывается председателем педсовета и секретарем.
- 7.3. Книги протоколов заседаний педсовета вносятся в номенклатуру дел техникума и хранятся у директора и заведующего филиалом.
- 7.4. Секретарь педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педсовета в течение трех дней от даты заседания.
- 7.5. Настоящее Положение принимается решением педсовета и утверждается директором техникума.