


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сергинский многопрофильный техникум»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
ГАПОУ СО
«Сергинский многопрофильный
техникум»
протокол № 7/11 от
«05» июня 2015г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Сергинский многопрофильный
техникум»

С.А. Майорова
«05» июня 2015г
введено в действие приказом от
«05» июня 2015г
№ 01-06-93/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»

г.п.Верхние Серги
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» (далее техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и образовательным программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Положение разработано в соответствии статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа № 464 от 14.06.2013 г. Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениям), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО;

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259; Устава ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум».

Настоящее Положение является документом, регламентирующим на уровне техникума формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей и требований ФГОС СПО;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, мастера производственного обучения, цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.4. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, модуля (междисциплинарного курса) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы по итогам учебных сборов. Оценка результатов освоения основ военной службы учитывается при выставлении итоговой оценки по безопасности жизнедеятельности. Не прохождения учебных сборов или отсутствие оценки

(неудовлетворительная оценка) по итогам учебных сборов считается академической задолженностью.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума, календарными учебными графиками и расписанием промежуточной аттестации.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения преподавателями, ведущими данную дисциплину/профессиональный модуль, в форме устного информационного оповещения.

1.9. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно. Процедура разработки и утверждения фонда оценочных средств регламентируется соответствующим положением.

1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.11. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.12. Техникум обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.13. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студентов, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз и с целью создания условий для ликвидации студентами академических задолженностей техникумом создается комиссия. В состав комиссии могут входить преподаватели, заместители директора, мастера производственного обучения. Общий состав комиссии для всех профессий/специальностей утверждается в приказе директора техникума о промежуточной аттестации. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе привлекает к организации промежуточной аттестации во второй раз по конкретной дисциплине/МДК (модулю) необходимое количество педагогов из общего состава комиссии. Итоги промежуточной аттестации во второй раз (результаты ликвидации академических задолженностей) фиксируются в соответствующей ведомости, которую подписывают члены комиссии.

1.15. Сроки сдачи академических задолженностей определяются учебной частью. Студенты, имеющие академические задолженности, получают в учебной части листы контроля (или листы индивидуальной сдачи, либо другой соответствующий документ) с указанием академических задолженностей и планируемого срока, до которого необходимо их ликвидировать. Сроки сдачи академических задолженностей могут определяться как общими для всех студентов, имеющих академические задолженности, так и индивидуально для каждого студента. Допускается ликвидация академических задолженностей во время консультаций при наличии комиссии. Установленные сроки сдачи академических задолженностей могут быть изменены (продлены) при условии обращения студента в учебную часть при наличии уважительных причин.

1.16. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

1.17. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую(ие) задолженность(и), переводятся на следующий курс условно.

1.18. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Текущий контроль успеваемости студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем и мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на учебных занятиях (в т.ч., лекциях, практических и семинарских занятиях и т.д);
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы, диктанты, сочинения;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы, в том числе внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме, включая представление результатов учебно-исследовательской деятельности).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и/или учебной частью техникума.

Основные формы текущего контроля успеваемости отражаются в рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля в разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля» - Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

2.3. В начале учебного года или семестра преподаватель может проводить входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения, с целью своевременной помощи студентам по ликвидации «пробелов» в освоении учебного материала.

2.4. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится по итогам семестра. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть мастерами производственного обучения и кураторами учебных групп.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

2.7. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю, или во время консультаций и фиксируется в учебных журналах в виде соответствующей оценки по 5-балльной системе.

3. Промежуточная аттестация студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и образовательным программам подготовки специалистов среднего звена)

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

- по дисциплинам общепрофессионального учебного цикла, профессионального учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического и естественнонаучного и математического учебных циклов - зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Вид и содержание материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются в установленном порядке в цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УВР.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам далее - МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Возможно отсутствие промежуточной аттестации по составным элементам профессионального модуля - междисциплинарным курсам. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем (или нескольким) МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является

однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и выставляется оценка по 5-балльной системе.

При завершении изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащих» проводится квалификационный экзамен, по результатам которого присваивается соответствующая квалификация (квалификационный разряд) по профессии рабочего или должности служащего.

Проведение экзамена квалификационного и квалификационного экзамена регламентируется отдельным положением. Вид и содержание материалов определяются преподавателем/мастером производственного обучения соответствующего профессионального модуля (МДК), согласовываются в установленном порядке в цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УВР.

3.3.3 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и литературе, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается студентом или техникумом. По русскому языку и литературе и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной или письменной:

по русскому языку и литературе – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера и т.д.;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения;

по профильной учебной дисциплине экзамен проводится устно или письменно; форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются в установленном порядке в цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УВР.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием материалов промежуточной аттестации: контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, заданий творческого характера, рефератов, проектов, набора заданий для традиционной контрольной работы, билетов или вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются в установленном порядке в цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УВР.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель (72 часов) в семестр, в том числе если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины изучаются концентрированно, то возможно проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать экзамены в рамках одной-двух календарных недель, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств образовательной программы и проходят процедуру согласования и утверждения на основании отдельного положения.

3.8.2. Решение о допуске к зачету принимает преподаватель, который вел данную учебную дисциплину/МДК. К зачету допускаются студенты, полностью выполнившие контрольные или зачетные работы в рамках текущего контроля знаний и/или все лабораторные или практические работы и задания. В случае недопуска студента к зачету преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не допущен» («н\д»).

3.8.3. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

Оценка по дисциплине (МДК), полученная на зачете, является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК): оценка зачета – «зачтено» является окончательной по учебной дисциплине или МДК, при заполнении приложения диплома вносится как итоговая по учебной дисциплине или МДК; оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК, при заполнении приложения диплома вносится как итоговая по учебной дисциплине или МДК.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Материалы для проведения экзамена являются частью фонда оценочных средств образовательной программы и проходят процедуру согласования и утверждения на основании отдельного положения. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач (заданий), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи (задания) носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Задания для экзамена (билеты, контрольные работы, тесты и т.д.) утверждаются

заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом при разработке фонда оценочных средств и доводится до сведения студентов.

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные материалы; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий/критерии оценивания; экзаменационная ведомость.

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. При проведении экзамена общепрофессионального учебного цикла, профессионального учебного цикла в качестве эксперта привлекается преподаватель (мастер производственного обучения). На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по русскому языку и литературе, математике (общеобразовательный учебный цикл) – не более 5 академических часов. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

3.9.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене с обязательным переводом в традиционные баллы. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК). Оценка экзамена является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК, при заполнении приложения диплома вносится как итоговая по учебной дисциплине или МДК.

3.9.7. Решение о допуске к экзамену принимает преподаватель, который вел данную учебную дисциплину (МДК). К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие контрольные или зачетные работы в рамках текущего контроля знаний и/или все лабораторные или практические работы и задания. В случае недопуска студента к экзамену преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не допущен» («н\д»).

3.10. Подготовка к экзамену квалификационному (квалификационному экзамену). Экзамены квалификационные (квалификационный экзамен) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Материалы для проведения экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) являются частью фонда оценочных средств образовательной программы и проходят процедуру согласования и утверждения на основании отдельного положения. Содержание экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) разрабатывается

преподавателем/мастером производственного обучения. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», а также оценка.

3.11. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

3.12. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.13. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка

3.14. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился» («неявка», «н\я»).

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.16. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УВР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.17. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, необходимость лечения в стационаре и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока.

3.18. По дисциплинам, МДК по результатам промежуточной аттестации выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется графой в журнале с пометкой «В приложение в диплом».

3.19. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.20. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.