

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

ГАПОУ СО

«Сергинский многопрофильный
техникум»

протокол № 4/1 от

« 05 » июня 2015г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Сергинский многопрофильный
техникум»

 С.А. Майорова

« 05 » июня 2015г

введено в действие приказом от

« 05 » июня 2015г

№ 04-06-93/02

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации учебного процесса по заочной форме обучения
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Сергинский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»)

г.п. Верхние Серги
2015

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (по программе подготовки специалистов среднего звена) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Сергинский многопрофильный техникум» (далее – положение, ОПОП СПО, техникум) при подготовке специалистов по заочной форме обучения и разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, № 273-ФЗ;

- Приказа и приложения Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. №29200);

- Закона Свердловской области N 78-03 "Об образовании в Свердловской области" от 15 июля 2013 г.;

- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования по которым ведется образовательная деятельность в техникуме (ФГОС СПО);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» и утвержденного 13.10.2012г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. №28785);

- Устава ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»;

- Письма Минобразования России от 02 марта 2000 года № 16-51-32//16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

1.1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе по заочной форме.

1.2.Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме не осуществляется по ряду специальностей согласно постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается» от 22.04.97 № 463.

1.3. Нормативный срок освоения ОПОП по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

1.4.Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается в техникуме не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной ОПОП для заочной формы обучения, который разрабатывается на основе учебного плана очной формы обучения.

1.5.Для обучения по заочной форме обучения используется следующая документация:

- учебные планы по ОПОП

- график учебного процесса на учебный год

- журналы учебных занятий (по числу учебных групп)

- журналы учета домашних контрольных работ

- сводные ведомости (по учебным группам, по курсам)

- протоколы экзаменов

- направление на передачу (указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за передачу, дату)

- журнал регистрации справок (для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка)

2. Организация учебного процесса

2.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия,
- лабораторные работы и практические занятия,
- групповые индивидуальные консультации,
- учебная и производственная практика,
- курсовые работы (проекты),
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация.

2.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, ЛЭС (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС по ОПОП СПО.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом по ОПОП.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана по ОПОП. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

2.3. Техникум по заочной форме обучения самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В учебном плане по дисциплине «физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины «иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.4. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса. Не планируется проведение учебных занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни.

Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включает в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.5. При проведении лабораторных и практических работ техникум руководствуется методическими рекомендациями по выполнению лабораторных и практических работ в ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум». При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.6. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы/проекта в ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум». Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.7. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными.

2.8. Промежуточная аттестация включает:

- экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовые работы (проекты). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

При проведении промежуточной аттестации техникум руководствуется Положением о промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Сергинский многопрофильный техникум". Количество экзаменов в учебном году не более восьми. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа, (далее, ИПАКР) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной ИПАКР отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане по ОПОП.

2.9. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, ДКР, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателями выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование домашних контрольных работ в техникуме по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа по специальным дисциплинам - 0,75 часа. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ, журнале учебных занятий.

По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

2.10. При проведении учебной и производственной практики техникум руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум».

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная

квалификационная практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной). В графике учебного процесса по ОПОП фиксируется производственная (преддипломная) практика. Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану по ОПОП.

2.11. Государственная итоговая аттестация в техникуме осуществляется в соответствии с локальным актом по государственной итоговой аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Сергинский многопрофильный техникум" и Программой государственной итоговой аттестации по ОПОП.

Виды ГИА определены ФГОС по ОПОП и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (работы) графиком учебного процесса по ОПОП планируется два месяца (8 недель), для сдачи государственного экзамена - один месяц (4 недели). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1.Сроки проведения ЛЭС, виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в учебном графике по ОПОП, который выкладывается на сайте техникума в начале каждого учебного года (семестра).

3.2.Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Справка-вызов выдается не позднее, чем за 2 недели до начала сессии с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Студент имеет право присутствовать на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

3.3.Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4.Не позднее, чем за 10 дней до начала ЛЭС составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам на основании журналов учебных занятий, протоколов экзаменов, зачетных книжек студентов.

На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших ЛЭС.

Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки и условия повторной промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего Свердловской области "Сергинский многопрофильный техникум".

3.5.Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Сергинский многопрофильный техникум".

3.6.Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в техникуме выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 года №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

4. Права и обязанности студентов обучающихся по заочной форме обучения.

4.1. Студенты могут совмещать учёбу с работой. На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении Техникума, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: студентам, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

4.2. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

4.3. Студенты имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами техникума, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

4.4. Студенту может быть предоставлен академический отпуск.

4.5. Студенты имеют право на переход в техникуме с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом техникумом.

4.6. Порядок и условия восстановления на заочную форму обучения лица, отчисленного из техникума, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом техникума.

4.7. Студенты обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения студентов, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

4.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.