

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

"Сергинский многопрофильный техникум"

П Р И К А З

18.10.2021

п.г.т. Верхние Серги

№ 01-06-257/од

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции ГАПОУ СО  
«Сергинский многопрофильный техникум» на 2021-2024 годы»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

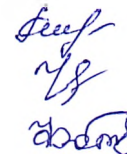
1. Признать утратившим силу приказ ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» № 01-06-36/од от 19.01.2021г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» на 2021-2023 годы».
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» на 2021-2024 годы» (далее – План), учитывая замечания, указанные в письме Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/11769 от 15.10.2021г. «О планах мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».
3. Аликиной С.В., заведующей филиалом и Чекасиной О.В., заместителю директора по УВР довести содержание данного приказа до работников техникума.
4. Ответственным исполнителям мероприятий Плана обеспечить предоставление информации о результатах выполнения мероприятий председателю комиссии по противодействию коррупции не позднее трех дней со дня истечения установленного срока их выполнения.
5. Чекасиной О.В., заместителю директора по УВР, организовать просветительскую работу по профилактике коррупционных проявлений среди участников образовательного процесса.
6. Фетисову В.А., программисту, разместить на сайте образовательной организации План и протокол комиссии по противодействию коррупции от 18.10.2021г. № 4.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Майорова

С приказом ознакомлены и согласны



С.В. Аликина  
О.В. Чекакина  
В.А. Фетисов

РАССМОТРЕН  
на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
протокол от 18.10.2021 № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
от 18.10.2021г. № 01-06-257/од  
Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции ГАПОУ  
СО «Сергинский многопрофильный тех-  
никум» на 2021-2024 годы»

**План работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области**  
**«Сергинский многопрофильный техникум»**  
(название государственной организации)

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Анализ локальных актов образовательного учреждения о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	в течение шести месяцев со дня изменения федерального или областного законодательства	Зам. директора по УВР Чекалина О.В.
<b>II. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ, ПРИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ</b>			
<b>2.1. Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
2.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности директора образовательного учреждения	до 25 декабря	специалист по кадрам Портнова Н.Б.
3.	Мониторинг наличия родственных связей в целях выявления фактов нахождения лиц, работающих в образовательной организации и состоящих в отношениях родства (свойства друг с другом)	до 25 декабря	специалист по кадрам Портнова Н.Б.
4.	Обеспечение персональной ответственности заместителей директора и руководителей структурных подразделений образовательного учреждения за	до 30 декабря	Зам. директора по УВР Чекалина О.В.

	состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях		Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б. Главный бухгалтер Майорова Н.Б. Заведующая филиалом Аликина С.В.
5.	Проведение инструктивно-методических семинаров с сотрудниками с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	до 25 декабря	Директор Майорова С.А. ам. директора по УВР Чекакина О.В. Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б. Главный бухгалтер Майорова Н.Б. Заведующая филиалом Аликина С.В.
6.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	до 30 сентября	специалист по кадрам Портнова Н.Б.
7.	Совершенствование механизма кадрового обеспечения через работу конкурсных и аттестационных комиссий.	до 25 декабря	Методист Насретдинова И.А.
8.	Участие сотрудников в совещаниях и семинарах по вопросам противодействия коррупции	Согласно графику совещаний и семинаров, проводимых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области	Директор Майорова С.А. Зам. директора по УВР Чекакина О.В. Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б. Главный бухгалтер Майорова Н.Б. Заведующая филиалом Аликина С.В.
9.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в квартал	Зав. филиалом Аликина С.В.

## 2.2. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования

10.	Проведение инвентаризационных проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений	до 01 декабря	главный бухгалтер Майорова Н.Б.
<b>2.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
11.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита целевого использования бюджетных средств, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок	до 10 июля до 25 декабря	наблюдательный совет Акишева Л.В.
12.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	до 30 декабря	зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б.
13.	Контроль использования средств от приносящей доход деятельности	до 30 декабря	наблюдательный совет Акишева Л.В., Директор Майорова С.А. Главный бухгалтер Майорова Н.Б.
14.	Организация контроля распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	комитет по социальным правам и гарантиям Сметанина Е.Ю. Коновалова М.В.
<b>2.4. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
15.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при приеме обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в пределах численности, установленной лицензией, а также государственным заданием, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области	до 01 декабря	Директор Майорова С.А. Зам. директора по УВР Чекасина О.В. секретарь учебной части Миронова Ю.С. документовед Хрущева Ю.Ю.
16.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	до 28 декабря	зам. директора по УВР Чекасина О.В. Зав. филиалом Аликина С.В.
17.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при принятии решений по представлению сту-	до 15 июля	зам. директора по УВР Чекасина О.В.

	дентов на получение стипендий Губернатора Свердловской области и Правительства Российской Федерации		Зав.филиалом Аликина С.В.
18.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	до 30 июня	зам. директора по УВР, Чекакина О.В. , Зав.филиалом Аликина С.В. секретарь учебной части Миронова Ю.С., документовед
19.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции	до 1 ноября	зам. директора по УВР Чекакина О.В. социальный педагог Сметанина Е.Ю. Педагог-психолог Трошина Е.И.
20.	Подготовка отчета выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум» на 2021-2024 годы	за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным	Директор Майорова С.А. Зам. директора по УВР Чекакина О.В. Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б. Главный бухгалтер Майорова Н.Б.
<b>III. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ТЕХНИКУМА</b>			
<b>3.1. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение участников образовательного процесса в сфере противодействия коррупции</b>			
21	Ознакомление педагогических работников, кураторов групп с методическими рекомендациями по воспитанию у студентов антикоррупционного мировоззрения на семинарах и педагогических советах.	до 30 сентября	зам. директора по УВР Чекакина О.В. зав.филиалом Аликина С.В.
22.	Организация классных часов антикоррупционного содержания: «Антикоррупционный ликбез», «Российское законодательство против коррупции», «Стоп, коррупция»	до 30 ноября	зам. директора по УВР Чекакина О.В. кураторы и классные руководители групп
23.	Внедрение в процесс обучения элементов, дополняющих рабочие учебные	до 01 сентября (при	Методист

	программы темами, связанными с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения и повышения уровня правовой культуры граждан	необходимости)	Насретдинова И.А.
24.	Участие педагогических работников в выставках методической продукции с разработками по организации антикоррупционного просвещения	до 30 июня 2024 г.	зам. директора по УВР Чекасина О.В. методист Насретдинова И.А.
25.	Участие студентов в научно-практических конференциях с исследованиями, затрагивающими вопросы противодействия коррупции	до 30 июня 2024 г.	зам. директора по УВР Чекасина О.В. Методист Насретдинова И.А. социальный педагог Сметанина Е.Ю. педагог-психолог Трошина Е.И.
26.	Размещение на информационных стендах образовательного учреждения плакатов (объявлений) антикоррупционного содержания	до 30 сентября	зам. директора по УВР Чекасина О.В. педагог-организатор Зуйкова Е.И.
27.	Организация разъяснительной работы с руководителями и работниками техникума о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также об ответственности за правонарушения коррупционной направленности	до 01 ноября	Директор Майорова С.А. Зам. директора по УВР Чекасина О.В. Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б. Главный бухгалтер Майорова Н.Б. Заведующая филиалом Аликина С.В.
28.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, порядке действий в случае вымогательства взятки	до 30 ноября	Зам. директора по УВР Чекасина О.В. Зам. директора по ОВиУИР Жаворонкова Н.Б. Главный бухгалтер Майорова Н.Б.

			Заведующая филиалом Аликина С.В. кураторы групп
29.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	до 30 декабря	зам. директора по УВР Чекакина О.В.
30.	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	до 25 декабря	зам. директора по УВР Чекакина О.В. заведующая филиалом Аликина С.В.
31	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входят вопросы противодействия коррупции	до 25 декабря	Методист Насретдинова И.А.
32.	Проведение мероприятий в рамках недели правового просвещения, посвящённой Международному дню борьбы с коррупцией: - распространение буклетов «Сообща о фактах коррупции», «Ответственность за коррупцию»; - оформление стенда «Противодействие коррупции – правильная гражданская позиция»; - организация диспута «Взятка – средство «легкого» решения вопроса или преступление?»	5 - 9 декабря	зам. директора по УВР Чекакина О.В. социальный педагог Сметанина Е.Ю. педагог-психолог Трошина Е.И.
<b>3.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации в сфере противодействия коррупции</b>			
33.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	С 01.01. по 31.12.	директор Майорова С.А. зав.филиалом Аликина С.В.
34	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	по мере поступления обращений	директор Майорова С.А. зав.филиалом Аликина С.В.
35.	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчётным	зав.филиалом Аликина С.В.
36.	Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом
37.	Приведение подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте техникума в соответствии с методическими рекомендациями по раз-	до 1 июня	заместитель директора по ОВиУИР

	мещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции		Жаворонкова Н.Б. специалист по кадрам Портнова Н.Б., заведующая филиалом Аликина С.В.
--	---	--	---

**Примечания:**

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается наименование мероприятия (мероприятия, предусмотренные Планом, должны быть реально реализуемые (рабочие), а не указываться в Плане для увеличения объема).

В графе 3 указываются точные даты проведения мероприятий (например, «01.11.2022» или «ежегодно в срок до...», не рекомендуется использовать вместо точных дат выражения «регулярно», «постоянно», «систематически», «в течение года» и им подобных).

В графе 4 указываются конкретные лица, ответственные за исполнение мероприятий (должность / Ф.И.О. (не Комиссия (председатель, секретарь, члены), не ответственный за..., не директор и т.д.).

Одним из мероприятий Плана должно быть «Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции».

Проект Плана необходимо рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции (о чем ставится отметка на титульном листе), затем утверждать директором государственной организации.