

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Сергинский
многопрофильный техникум»

_____ С.А. Майорова

« ____ » _____ 2020г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(базовый уровень)
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация: Техник по информационным системам

Профиль получаемого профессионального образования - технический

Форма обучения: очная

ПРИНЯТО:

на заседании Цикловой комиссии

«Профессиональный цикл»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ /Л.В. Сметанина/

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Сергинский многопрофильный техникум» по специальности среднего профессионального образования, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 360 от 14 мая 2014 г. № 525

Разработчики:

Насретдинова Ирина Алексеевна, методист ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»

Рогожникова Елена Аркадьевна, заведующая отделением (очное, заочное) ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»

Шипулин Вадим Геннадьевич заместитель начальника ОПЭ ОАО «Уралбурмаш»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.....
 - 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
 - 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История
 - 3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
 - 3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
 - 3.4.1. ЕН.01 Элементы высшей математики
 - 3.4.2. ЕН.02 Элементы математической логики
 - 3.4.3. ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика
 - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.1. Программа учебной дисциплины ОП.01. основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем
 - 3.5.2. Программа учебной дисциплины ОП.02. Операционные системы
 - 3.5.3. Программа учебной дисциплины ОП.03. Компьютерные сети
 - 3.5.4. Программа учебной дисциплины ОП.04. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот
 - 3.5.5. Программа учебной дисциплины ОП.05. Устройство и функционирование информационной системы
 - 3.5.6. Программа учебной дисциплины ОП.06. Основы алгоритмизации и программирования
 - 3.5.7. Программа учебной дисциплины ОП.07. Основы проектирования баз данных
 - 3.5.8. Программа учебной дисциплины ОП.08. Технические средства информатизации
 - 3.5.9. Программа учебной дисциплины ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.5.10. Программа учебной дисциплины ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
 - 3.5.12. Программа профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
 - 3.5.13. Программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в разработке информационных систем
 - 3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащим
- 3.6. Программа производственной практики (преддипломной)
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
- 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сергинский многопрофильный техникум» по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), отражающий содержание программы подготовки специалистов среднего звена, разработанный на основе Устава ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 14 мая 2014 г № 525. Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности. ППССЗ включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, согласованные с работодателями, график учебного процесса и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС (методические разработки уроков различных типов, внеклассных мероприятий, методические рекомендации по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

ППССЗ пересматривается и обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)- комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям),

1.1.2 Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.4 Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года;

1.1.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

1.1.6 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

1.1.7 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

1.1.8 Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

1.1.9 Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

1.1.10 Федеральный государственный стандарт специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525, от 14.05.2014 г, зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 32962 от 03 июля 2014 г).

1.1.11 Профессиональный стандарт «Администратор баз данных», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» сентября 2014 г. №647 н, регистрационный № 146;

1.1.12 Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 года, №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;

1.1.13 Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015

№ 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

1.1.14 Рекомендации ФРАУ «ФИРО» протокол №3 от 25 мая 2017 г. ОБ УТОЧНЕНИИ Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.)

1.1.15 Приказ от 31.12.2015г. № 1578 Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413

1.1.16 Устав ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»;

1.1.17 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»;

1.1.18 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО "Сергинский многопрофильный техникум"

1.1.19 Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум».

1.1.20 Компетенции WSI и WSR. Компетенция «IT- Программное решение для бизнеса».

1.3. Термины, определения и используемые сокращения:

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть ППССЗ, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности

1.4. Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ФОС - фонды оценочных средств;

КОС - контрольно- оценочные средства;

ВД - виды деятельности;

ОУД - общеобразовательные учебные дисциплины;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика (по профилю специальности);

ПДП - производственная практика (преддипломная);

ПА - промежуточная аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная (итоговая) аттестация.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
--	--	---

среднее общее образование	Техник по информационным системам	2 год 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация и модификация информационных систем.
- Участие в разработке информационных систем.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Виды деятельности выпускника. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт «Администратор баз данных». Виды деятельности по компетенции WSR «IT-Программное решение для бизнеса»

Техник по информационным системам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

ВД.1 Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ВД.2 Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Трудовые функций (ТФ), входящие в профессиональный стандарт «Администратор баз данных»

ТФ А/01.4. Резервное копирование БД

ТФ А/02.4. Восстановление БД

ТФ А/03.4 Управление доступом к БД.

ТФ А/04.4 Установка и настройка программного обеспечения (ПО) для обеспечения работы пользователей с БД

ТФ А/05.4 Установка и настройка ПО для администрирования БД

ТФ А/06.4 Мониторинг событий, возникающих в процессе работы БД

ТФ А/07.4 Протоколирование событий, возникающих в процессе работы БД

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Администратор баз данных» (функциональная карта вида деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение функционирования БД	4	Резервное копирование БД	А/ 01.4	4
			Восстановление БД	А/ 02.4	4
			Управление доступом к БД	А/ 03.4	4
			Установка и настройка программного обеспечения (ПО) для обеспечения работы пользователей с БД	А/ 04.4	4
			Установка и настройка ПО для администрирования БД	А/ 05.4	4
			Мониторинг событий, возникающих в процессе работы БД	А/ 06.4	4
			Протоколирование	А/ 07.4	4

			событий, возникающих в процессе работы БД		
--	--	--	---	--	--

Задачи по освоению трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Администратор баз данных» :

- освоение обобщенной трудовой функции «Обеспечение функционирования БД»
- Виды деятельности по компетенции WSR «IT-Программное решение для бизнеса»
- Сотрудничество с клиентами для модификации существующих или создания новых систем.
- Модификация готового программного обеспечения и интеграция его в существующие системы.

Задачи по компетенции WSR «IT-Программное решение для бизнеса»:

Задачи, выполняемые профессионалами в области программных решений, в числе прочего, включают следующее:

- анализ существующей системы и представление идей по усовершенствованию, включая анализ затрат-выгод;
- анализ и уточнение требований пользователя;
- составление детальных спецификаций для новых систем или для модификаций существующих систем;
- разработку систем программного обеспечения и тщательное тестирование программных решений;
- подготовку обучающих материалов для пользователей, обучение пользователей и представление программного решения пользователям;
- установку, развертывание и обслуживание программной системы.

Требования заданий для полуфинала Национального чемпионата World Skills Russia, по компетенции WSR «Программное решение для бизнеса» (извлечение)

Участник должен знать и понимать:

- важность рассмотрения всех возможных вариантов и выбора лучшего решения для удовлетворения требований пользователя и интересов клиента;
- важность использования методологий разработки системы (например, объектно-ориентированные технологии);
- важность рассмотрения всех нормальных и ненормальных сценариев и обработки исключений;
- важность соблюдения стандартов (например, правила кодирования, руководство по стилю (оформление системной и программной документации), дизайна пользовательского интерфейса, управление каталогами и файлами);
- важность точного и постоянного контроля версий (управление версиями);
- использование существующего кода в качестве основы для анализа и модификации;
- важность выбора наиболее подходящих средств разработки из предложенных вариантов.

Участник должен уметь:

- Использовать системы управления базами данных для построения, хранения и управления данными для требуемой системы (MySQL или MS SQL Server);
- Использовать последнюю версию программного обеспечения среды разработки и инструменты, чтобы изменить существующие коды и писать новый код "клиент-сервер" на базе программного обеспечения (.NET или Java);
- определить и интегрировать соответствующие библиотеки и Фреймворки в программное решение;
- строить многоуровневые приложения;
 - разрабатывать мобильный интерфейс для клиента на основе серверной системы. Техник по информационным системам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.
			Всего
1	2	4	5
	Обязательная часть циклов ОПОП	3186	2124
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	648	432
ОГСЭ.01	Основы философии	72	48
ОГСЭ.02	История	72	48
ОГСЭ.03	Иностранный язык	252	168
ОГСЭ.04	Физическая культура	252	168
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	432	288
ЕН.01	Элементы высшей математики	213	142
ЕН.02	Элементы математической логики	111	74
ЕН.03	Теория вероятности и математическая статистика	108	72
П.00	Профессиональный цикл	2106	1404
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1080	720
ОП.01	Основы архитектуры, устройств и функционирование вычислительных систем	129	86
ОП.02	Операционные системы	114	76
ОП.03	Компьютерные сети	108	72
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот	81	54
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы	108	72
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования	150	100
ОП.07	Основы проектирования баз данных	141	94
ОП.08	Технические средства информатизации	75	50
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	48
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	102	68
П.00	Профессиональный цикл	1026	684
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем	324	216
МДК.01.01	Эксплуатация информационной системы	162	108
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем	162	108

ПМ.02	Участие в разработке информационных систем	324	252
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	216	144
МДК.02.02	Управление проектами	162	108
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
	Вариативная часть циклов ОПОП	1350	900
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	4536	3024
УП.00	Учебная практика	25 нед.	900
ПП.00	Производственная (по профилю специальности) практика		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	

3.2. Учебный план

3.2.1. На основе структуры программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки техникумом разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям)**

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятия	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8

	Обязательная часть циклов ОПОП		3186	2124			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		648	432	260		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48			2
ОГСЭ.02	История		72	48	8		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		252	168	100		1...3
ОГСЭ.04	Физическая культура		252	168	168		1...3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		432	288	104		
ЕН.01	Элементы высшей математики		213	142	60		1
ЕН.02	Элементы математической логики		111	74	20		1
ЕН.03	Теория вероятности и математическая статистика		108	72	24		1
П.00	Профессиональный цикл		2106	1404	748		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1080	720	362		
ОП.01	Основы архитектуры, устройств и функционирование вычислительных систем		129	86	46		2...3
ОП.02	Операционные системы		114	76	30		3
ОП.03	Компьютерные сети		108	72	36		2...3
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот		81	54	10		3
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы		108	72	9		1...2
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования		150	100	20		1
ОП.07	Основы проектирования баз данных		141	94	14		1
ОП.08	Технические средства информатизации		75	50	7		1
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		72	48	16		1
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	7		2...3
П.00	Профессиональный цикл		1026	684	20		2

ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем		324	216			
МДК.01.01	Эксплуатация информационной системы		162	108	88		1...2
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем		162	108	48		1...2
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем		324	252	40		1...2
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем		216	144			2...3
МДК.02.02	Управление проектами		162	108	34		2
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				34		2...3
	Вариативная часть циклов ОПОП		1350	900			2...3
	Всего часов обучения по циклам ОПОП		4536	3024	20		2...3
УП.00	Учебная практика		25 нед.	900			3
ПП.00	Производственная (по профилю специальности) практика						3
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика		4 нед.				2
ПА.00	Промежуточная аттестация		5 нед.				
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация		6 нед.				
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4 нед.				
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2 нед.				

3.2.2. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	84 нед.
Учебная практика	25 нед.

Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

3.2.3. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

При подготовке студентов на базе основного общего образования реализуется в течение первого года обучения ФГОС СПО технического профиля, в учебный план добавляется общеобразовательный учебный цикл, при этом срок освоения ППССЗ на очном отделении увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение - 39 недель
- промежуточная аттестация - 2 недели
- каникулы – 11 недель

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 2:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет» и т.д.

3.2.4. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе:

Теоретическое обучение	84 нед.	39 нед.	123
Учебная практика	25 нед.		17
Производственная практика (по профилю специальности)			8
Производственная (преддипломная) практика	4 нед.		4
Промежуточная аттестация	5 нед.	2 нед.	7
Государственная итоговая аттестация	6 нед.		6
Каникулы	23 нед.	11 нед.	34
Итого	147 нед.	52 нед.	199

ППССЗ специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;

- профессиональный – П.;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации на введение новых учебных дисциплин и профессиональных модулей в объеме 900 часов.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практика.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами, продолжительность занятий - 1 академический час -45 минут. Для проведения практических, лабораторных занятий, курсового проектирования, занятий по дисциплине «Иностранный язык», группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек. Лекционные занятия проводятся с целой группой или, при необходимости, спаренными группами того же курса.

В процессе обучения студентам предлагаются консультации – групповые и индивидуальные, в объеме 4 часа в год на студента.

Учет в ППССЗ требований Профессионального стандарта Администратор баз данных, требования к компетенции WorldSkills Russia (WSR) «IT- Программные решения для бизнеса»

1. С целью учета требований Профессионального стандарта Администратор баз данных в МДК 01.01. Эксплуатация информационной системы введено новое содержание – раздел Администрирование баз данных.

2. С целью учета требований к компетенции WorldSkills Russia (WSR) «IT- Программные решения для бизнеса» введен новый Раздел 4. Процесс моделирование в МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем

С целью реализации рекомендаций письма Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01 апреля 2016 г. № 06-307 « Об изучении обучающимися основ финансовой грамотности» внесены изменения в содержание ОП.12В. Экономика организации без увеличения объема часов.

3.3.Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Рабочие программы дисциплин

0.00	Общеобразовательные учебные дисциплины
	общие
ОУД.01	Русский язык
ОУД.01	Литература

ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.03	Математика
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	ОБЖ
ОУД.18	Астрономия
	по выбору из обязательных предметных областей
ОУД.07	Информатика
ОУД.08	Физика
ОУД.09	Химия
ОУД.10	Обществознание
ОУД.15	Биология
ОУД.16	География
ОУД.17	Экология
ОУД.19	Родная литература Урала
	дополнительные
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Элементы математической логики
ЕН.03	Теория вероятности и математическая статистика
П.00	Профессиональный учебный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Основы архитектуры, устройств и функционирование вычислительных систем
ОП.02	Операционные системы
ОП.03	Компьютерные сети
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.07	Основы проектирования баз данных
ОП.08	Технические средства информатизации
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПП.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем
МДК.01.01	Эксплуатация информационной системы
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем
МДК.02.02	Управление проектами

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
--------------	---

3.4 Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практики

ПП.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем
МДК.01.01	Эксплуатация информационной системы
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем
МДК 01.03в	Программное обеспечение бухгалтерского учета
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем
МДК.02.02	Управление проектами
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 03.01	Работа в офисных пакетах
УП.01	Учебная практика по профессии 16199 «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
ПП.01	Производственная практика по профессии 16199 «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 04.01	Обслуживание компьютерной и оргтехники
МДК 04.02в	Программирование для автоматизированного оборудования
УП.01	Учебная практика по профессии 14995 «наладчик технологического оборудования»
ПП.01	Производственная практика по профессии 14995 «наладчик технологического оборудования»

3.5 Программа производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум». Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно на календарный год и утверждается за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для оценки качества подготовки специалиста формируются фонды оценочных средств (ФОС).

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонд оценочных средств (ФОС);
- контрольные работы;
- методические указания к выполнению практических, лабораторных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум»;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум».

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный, определены по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю учебным планом.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для экзамена квалификационного по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения - сентябрь, октябрь.

Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный и письменный опрос, контрольные работы, тестирование, различные формы внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты, творческие задания, сообщения и т.д.).

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ.

Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущий контроль успеваемости в течение семестра;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

4.2. Требования к выпускной квалификационной работе (дипломный проект)

Требования к выпускной квалификационной работе, выполненной в форме дипломного проекта определяются методическими указаниями по дипломному проектированию для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Порядок проведения ГИА в техникуме определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум».

В Положении описывается процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

- основные задачи ГИА;
- форма проведения;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- формирование комиссии;
- утверждение председателя ГЭК;
- критерии оценки.

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Государственная итоговая аттестация включает разработку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в форме дипломного проекта. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5 Ресурсное обеспечение

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее педагогическое образование и образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Педагогические работники в соответствии с требованиями ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года проходят повышение квалификации, а преподаватели и мастера производственного обучения, преподающие дисциплины профессионального учебного цикла и профессиональные модули 1 раз в 3 года проходят стажировку на передовых предприятиях соответствующего профиля.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

УМД по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю представлена в виде:

- рабочей программы;
- плана учебного занятия;
- методических рекомендаций по выполнению практических, лабораторных работ;

- методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов);
- методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- кратких курсов, рабочих тетрадей;

- фондов оценочных средств;

Методические рекомендации для работы студентов в форме электронных образовательных ресурсов размещены в библиотеке техникума.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в кабинетах: №1,2,3,8.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум, реализуя ППССЗ, располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ППССЗ осуществляется в учебных кабинетах, кабинетах-лабораториях, учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями ФГОС по специальности. Имеется выход в Интернет в 3 учебных кабинетах. Физическая культура проводится в спортивном комплексе г.п.Верхние Серги на условиях безвозмездного договора.

5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии, должностям служащих»

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) предусматривается:

- на 2 курсе обучение по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

- на 3 курсе по профессии 14995 «Наладчик технологического оборудования».

Изучение данных модулей после сдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) по МДК, дифференцированных зачетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практики заканчивается экзаменом квалификационным.

5.5 Базы практики

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводятся в составе каждого профессионального модуля и являются его составной частью.

При прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практики студенты ведут дневники. По производственной (по профилю специальности) практике в соответствии с индивидуальным заданием студенты оформляют отчеты. Видом промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Учебная практика по профессиональным модулям проводится в учебных мастерских техникума, оборудованных соответствующим оборудованием и инструментами.

Основными базами производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики для обучающихся являются предприятия, с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

6. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающая развитие выпускников

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена воспитательная работа проводится в соответствии с разработанной «Концепцией воспитательной работы в ГАПОУ СО «Сергинский многопрофильный техникум». В Концепции определены основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов новой формации.

Главная цель воспитательной работы в техникуме соответствует «Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации до 2025 года», которая направлена на укрепление нравственных основ общественной жизни, успешной социализации студентов, их самоопределение в мире ценностей и традиций многонационального народа Российской Федерации, межкультурное взаимопонимание и уважение, а также формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовку студента к профессиональной и общественной деятельности.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы осуществляется в рамках тесного сотрудничества с Советом студентов и Студсоветом общежития.

Формы воспитательной работы в техникуме:

- индивидуальные – беседы, собеседование, поручение, совет, помощь;
- групповые – совещание, заседание, семинары, лекции, инструктажи, секции;
- коллективные – конференции, собрания, тематические вечера, встречи с работодателями, представителями органов власти, творческой интеллигенцией, общественных организаций;
- печатные – стенные газеты, плакаты, буклеты, статьи;
- устные – беседы, выступления, выставки, стенды;
- организационные – лектории, семинары, редколлегии, библиотеки.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете. На основе общетехникумовского плана кураторы групп ежегодно составляют план работы со студентами закрепленных учебных групп.

В техникуме сформировано управленческое и нормативно- правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности. Организация воспитательной деятельности в техникуме опирается на нормативно- правовые акты федерального, регионального и техникумовского уровня.

В соответствии с общей целью, в качестве основных в техникуме приняты следующие направления воспитания студентов:

- профессионально- трудовое;
- гражданско-патриотическое;
- культурно- нравственное;
- воспитание национальных и межэтнических взаимоотношений;
- формирование здорового образа жизни;
- студенческое самоуправление.

Большое внимание в образовательной деятельности уделяется формированию и развитию социально адаптированной личности выпускника, адаптации первокурсника. С этой целью разработана программа «Адаптации первокурсника».

Основные направления деятельности педагогического коллектива по развитию способностей к профессиональной деятельности, формированию интеллектуально- творческих умений, профессиональных мотивов и компетенций заключаются в:

- развитии личности, формировании качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- формировании социальной значимости и устойчивого интереса к выбранной специальности;
- воспитании внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- воспитании любви к Родине, родному краю, городу, селу.

Реализация данной цели осуществляется посредством проведения следующих мероприятий:

- классные часы на темы «Я-гражданин России», «Символика России», «Имена героев на карте города»;
- ежегодные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, конкурс «Богатырь», «Ориентирование на местности»;
- концерты патриотической песни, конкурсы чтецов, конкурсы газет, плакатов
- ежегодные мероприятия, посвященные Дню Победы –ухаживание за памятниками Боевой славы в р.п. Верхние Серги, возложение венков к памятникам;
- олимпиады профессионального мастерства всероссийского, регионального и техникумовского уровня.

В работе используются следующие способы и средства социализации студентов в образовательном пространстве:

- современные активные и интерактивные педагогические технологии;
- студенческое самоуправление, коллективные творческие дела;
- волонтерское движение;
- научно- исследовательская деятельность;
- творчество;
- профессионально - производственная деятельность;
- социально- общественная деятельность;
- художественно- творческая деятельность;
- спортивно- оздоровительная деятельность.

Выразить свою индивидуальность, реализовать свои возможности, таланты, замыслы возможно в процессе участия в различных внеаудиторных мероприятиях.

Педагогически оправданными являются Недели по специальности, Неделя первокурсника, конкурсная программа «Путь в профессию», олимпиады и конкурсы, выставки творческих работ, мастер классы, участие в традиционных региональных мероприятиях:

- Имя героя на карте родного края;
- АРТ-ПРОФИ;
- АРТ-ПРОФИ-ФОРУМ;
- Фотоконкурс «Я помню, я горжусь»;
- Конкурс социально-значимых проектов «Радуга добрых дел»
- Моя инициатива в образовании;
- Праздник татарской кухни;
- Моя семья;
- Моя профессия, мое призвание;
- Слово доброе посеять;
- Мы парни бравые.

Ответственные за организацию и проведение в техникуме воспитательной работы:

- Заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- заведующие цикловых методических комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы;
- классные руководители, кураторы групп.

В техникуме имеется соответствующая материально- техническая база для проведения культурно-массовых мероприятий:

- кабинет для проведения культурно-массовых мероприятий, оборудованный соответствующей музыкально-звуковой техникой;
- ноутбуки, проекторы, переносные и стационарные экраны, видеокамера, фотоаппарат

В техникуме активно развивается студенческое самоуправление: Совет студентов. К деятельности Совета студентов относится организация и контроль работы студенческих активистских групп, работа по привлечению студентов к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, подготовка выступлений на различных уровнях, содействие развитию творческих инициатив студентов, организация самообслуживания и трудовых десантов, организация волонтерского движения.

В целях профилактики негативных вредных привычек, наркомании предусмотрен ряд мероприятий, предполагающий привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности. В техникуме на протяжении ряда лет действует программа профилактики асоциальных явлений, разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде: лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков, наркотиков, курению, показ видеофильмов, приглашение работников учреждений МВД, здравоохранения, конкурс плакатов, проведения тематических классных часов, Дней без табака.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения их к занятиям спортом, посещения спортивных секций.

Ежегодно проводятся спортивные мероприятия:

- День здоровья (сентябрь, май);
- Лыжня России;
- весенний кросс ко Дню победы;
- В армии служить почетно
- Военно-спортивная игра «Выраж»;
- Любительская подледная рыбалка;
- Соревнования по лыжным гонкам «За здоровый образ жизни»;
- спортивные соревнования между группами техникума (настольный теннис, лыжные соревнования, футбол, легкоатлетический кросс).

Значительная роль в формировании информационной среды принадлежит сайту техникума, на страницах которого размещается актуальная и интересная информация о проведении мероприятий, организации образовательного процесса.

В техникуме имеется необходимая социальная инфраструктура:

- общежитие на 180 мест;
- медицинский кабинет;
- заключены договора со столовой об оказании услуг по питанию обучающихся ИП Стрелова Татьяна Михайловна.

Студенты, обучающиеся на «4» и «5» получают государственную академическую стипендию.